

УТВЕРЖДЕНО  
приказом АО «Газпром бытовые  
системы»  
от «27» октября 2023 г. № 41

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обработке персональных данных в АО «Газпром бытовые системы»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка обработки персональных данных в АО «Газпром бытовые системы» (далее – Общество), включая его филиалы и представительства, в связи с осуществлением Обществом своей деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687;

требованиями к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 г. № 512;

требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами АО «Газпром бытовые системы», регламентирующими вопросы обработки персональных данных и иной конфиденциальной информации.

Настоящее Положение учитывает требования Регламента № 2016/679 Европейского парламента и Совета Европейского союза о защите физических

лиц при обработке персональных данных и о свободном обращении таких данных, а также об отмене Директивы 95/46/ЕС (далее – Регламент ЕС) в случаях и объеме, необходимых для реализации прав субъектов персональных данных, являющихся гражданами государств – членом Европейского союза (далее – Субъекты ПД ЕС), и обеспечения защиты их персональных данных, обрабатываемых в АО «Газпром бытовые системы».

1.3. На основании настоящего Положения структурные подразделения администрации Общества, его филиалы и представительства с учетом возлагаемых на них задач и функций разрабатывают собственные регламенты обработки персональных данных (далее – Регламент).

1.4. Дочерние общества и организации АО «Газпром бытовые системы» обеспечивают разработку локальных нормативных актов, определяющих порядок обработки персональных данных, с учетом требований настоящего Положения.

1.5. Общество является оператором, осуществляющим обработку персональных данных в целях обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов, содействия работникам Общества в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников Общества, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Общества, пропуска субъектов персональных данных на объекты Общества, а также в других целях, предусмотренных Уставом, локальными нормативными актами Общества и согласием субъекта персональных данных.

1.6. В целях настоящего Положения используются следующие термины и определения:

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Специальные категории персональных данных – сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости.

Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Разглашение персональных данных – действия (бездействие), в результате которых персональные данные в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становятся известными третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.4 настоящего Положения.

Раскрытие персональных данных – действия, обуславливающие возможность ознакомления с персональными данными, обрабатываемыми в Обществе.

Доступ к персональным данным – возможность получения персональных данных и их использование.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных

в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обращение гражданина – предложение, заявление или жалоба, направленные в Общество в письменной форме или в электронном виде.

Структурные подразделения – структурные подразделения администрации АО «Газпром бытовые системы», а также филиалы и представительства АО «Газпром бытовые системы».

Автоматизированный контроль за обработкой персональных данных – контроль за обеспечением конфиденциальности персональных данных при их обработке в электронном виде, осуществляемый Службой корпоративной защиты АО «Газпром бытовые системы» с использованием автоматизированных систем.

1.7. При обработке персональных данных Субъектов ПД ЕС применяются термины в значениях, определенных статьей 4 Регламента ЕС, а также используются следующие термины:

контролер – физическое или юридическое лицо, органы государственной власти, агентство или иной орган, который самостоятельно или совместно с другими определяет цели и способы обработки персональных данных;

получатель – физическое или юридическое лицо, органы государственной власти, агентство или иной орган, которому раскрываются персональные данные, вне зависимости от того, является ли он третьим лицом или нет.

## **2. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Обществе**

В Обществе в зависимости от задач и функций, возложенных на Структурные подразделения, обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

работники Общества;

бывшие работники Общества, трудовые отношения с которыми прекращены;

кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе, включая его филиалы и представительства;

пенсионеры Общества;

работники дочерних обществ и организаций Общества;

кандидаты на замещение вакантных должностей в дочерних обществах и организациях Общества;

члены семей и близкие родственники работников Общества;

лица, имеющие право на социальное обеспечение в соответствии с коллективными договорами и локальными нормативными актами Общества;

лица, наделенные правом подписи от имени Общества (договоров, контрактов, соглашений, актов и т.д.);

члены семей работников или пенсионеров Общества (по договорам добровольного медицинского страхования);  
посетители, пропускаемые на объекты Общества;  
контрагенты Общества (физические лица);  
физические лица в цепочке собственников контрагентов Общества;  
акционеры и бенефициары Общества;  
инсайдеры Общества;  
третейские судьи Третейского суда при АО «Газпром бытовые системы»;  
представители организаций, участвующих в третейских разбирательствах;  
физические лица, направляющие обращения в Общество;  
другие субъекты персональных данных, перечисленные в Регламентах.

### **3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе**

3.1. В Обществе в зависимости от задач и функций, возложенных на Структурные подразделения, осуществляется обработка следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;  
дата, место рождения, дата смерти;  
сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;  
пол;  
гражданство (подданство);  
адрес регистрации;  
адрес фактического проживания;  
место работы;  
телефонный абонентский номер (служебный, личный);  
идентификационный номер налогоплательщика;  
номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;  
сведения, содержащиеся в документах воинского учета;  
сведения, содержащиеся в документах об образовании, квалификации;  
сведения о занимаемой должности;  
данные о трудовой деятельности;  
сведения о доходах;  
адрес электронной почты;  
сведения о семейном положении;  
сведения о составе семьи;  
данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну;  
сведения, содержащиеся в документах о наградах;  
сведения об отнесении к категориям ветеранов;  
сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также коллективными договорами и локальными нормативными актами Общества;  
сведения о владении иностранными языками;  
сведения о наличии ученой степени, ученого звания;

информация о членстве в выборных органах;  
сведения об участии в коммерческих организациях;  
сведения о физических лицах из состава информации о цепочке собственников контрагентов;  
сведения о принадлежащих акциях, долях участия в уставных капиталах юридических лиц;  
сведения об участии в органах управления юридических лиц;  
сведения об аттестации;  
сведения о дисциплинарных взысканиях;  
сведения, содержащиеся в трудовом договоре;  
адрес выполнения трудовой функции дистанционно (удаленно);  
сведения о наличии (отсутствии) судимости – в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;  
сведения о состоянии здоровья – в случаях, установленных частями 3 и 4 статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;  
информация, указываемая в обращениях граждан;  
другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в пункте 1.5.

3.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, в Обществе не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В частности, если:

работник Общества и другой субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

3.3. Обработка биометрических персональных данных в Обществе допускается только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, а также в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с соблюдением требований федерального законодательства, предъявляемых к материальным носителям биометрических персональных данных, а также

технологии хранения таких данных вне информационных систем персональных данных.

#### **4. Организация обработки персональных данных в Обществе**

4.1. При осуществлении обработки персональных данных Общество:

4.1.1. Принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.1.2. Назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе.

4.1.3. Издаёт документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, локальные нормативные акты по вопросам обработки персональных данных, определяющие для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальные нормативные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

4.1.4. Допускает к обработке персональных данных только работников Общества, занимающих должности, включенные в Перечень должностей структурных подразделений администрации АО «Газпром бытовые системы», его филиалов и представительств, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных (далее – Перечень).

4.1.5. Разъясняет работникам Общества и другим субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и (или) согласие на обработку своих персональных данных в случае, если предоставление персональных данных и (или) получение Обществом согласия на обработку персональных данных являются обязательными в соответствии с федеральным законом (форма разъяснений приведена в приложении № 2 к настоящему Положению).

4.1.6. Сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Предоставляет работникам Общества и другим субъектам персональных данных, если персональные данные получены не от самого субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и положениями Регламента ЕС, до начала обработки таких персональных данных следующую информацию:

- наименование и адрес Общества;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- перечень персональных данных;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

При получении персональных данных Субъектов ПД ЕС, помимо сведений, указанных в абзацах втором-шестом настоящего пункта, предоставляется информация, включающая:

- категории персональных данных;
- получателей или категории получателей персональных данных (при наличии);
- намерение Общества передать персональные данные получателю в третьей стране или международной организации и ссылка на соответствующие гарантии, предоставляемые Обществом при передаче;
- срок, в течение которого будут храниться персональные данные (либо критерии для определения этого срока);
- законные интересы, преследуемые Обществом при обработке персональных данных (информация предоставляется в случае, если обработка необходима для целей обеспечения законных интересов Общества).

4.1.8. Не сообщает, не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия работников Общества и других субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника Общества, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

4.1.9. Разъясняет субъектам персональных данных порядок принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных и возможные юридические последствия таких решений, предоставляет возможность заявить возражения против такого решения, а также разъясняет порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

4.1.10. Обеспечивает в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных



инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

4.1.11. В сроки, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных», уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных об установленных фактах неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных.

4.1.12. Блокирует персональные данные на период внутренней проверки в случае выявления:

неправомерной обработки персональных данных;

неточных персональных данных;

отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в законодательстве Российской Федерации в области персональных данных или в локальных нормативных актах Общества.

4.1.13. Обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.1.14. В срок не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, публикует информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения<sup>1</sup>.

4.1.15. Не распространяет персональные данные субъекта персональных данных, если из предоставленного субъектом согласия на обработку персональных данных не следует, что субъект согласился с распространением его персональных данных.

4.1.16. Прекращает передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, при поступлении требования от субъекта персональных данных в соответствии с пунктом 12.1 настоящего Положения.

4.1.17. Уточняет персональные данные или обеспечивает их уточнение в случае подтверждения факта неточности персональных данных.

4.1.18. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные:

в случае невозможности обеспечить правомерную обработку персональных данных;

при достижении цели обработки персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;

по истечении срока обработки персональных данных, установленного при сборе персональных данных;

---

<sup>1</sup> Источники публикации определяются с учетом рекомендаций уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

в случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

4.1.19. Совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.1.20. Обрабатывает персональные данные Субъектов ПД ЕС в порядке, определенном положениями Регламента ЕС, в случаях, когда к деятельности Общества по обработке персональных данных применяются критерии территориального действия Регламента ЕС.

При обработке персональных данных Субъектов ПД ЕС Структурные подразделения дополнительно к мерам, указанным в разделе 5 настоящего Положения, принимают следующие меры:

ведут учет процессов обработки персональных данных Субъектов ПД ЕС по форме, приведенной в приложении № 1а;

ограничивают обработку персональных данных при поступлении обращения Субъекта ПД ЕС, а также в иных случаях и порядке, предусмотренных статьей 18 Регламента ЕС;

сообщают о любых изменениях, уничтожении или ограничении обработки персональных данных Субъектов ПД ЕС каждому получателю, которому были раскрыты персональные данные, кроме случаев, когда это оказывается невозможным или требует несоразмерного усилия;

не обрабатывают персональные данные при поступлении от Субъекта ПД ЕС возражения против обработки персональных данных;

передают Субъекту ПД ЕС в случае его обращения относящиеся к нему персональные данные в структурированном, универсальном и машиночитаемом формате для передачи другому контролеру, если это технически осуществимо.

4.2. Общество, осуществляя обработку персональных данных, вправе:

4.2.1. Ограничить доступ субъекта персональных данных к его персональным данным в соответствии с федеральными законами, в том числе в случае, если доступ нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.2.2. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия работника(ов) Общества или других субъектов персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора.

4.2.3. Не предоставлять субъекту персональных данных сведения, предусмотренные пунктом 4.1.7 настоящего Положения, в случаях, если:

субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим Структурным подразделением;

персональные данные получены на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации;

Структурные подразделения осуществляют обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы соответствующих субъектов персональных данных;

предоставление субъекту персональных данных указанных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.2.4. Совершать иные действия с персональными данными, не противоречащие законодательству Российской Федерации в области персональных данных.

4.3. Руководители Структурных подразделений, осуществляющих обработку персональных данных:

4.3.1. Организуют обработку персональных данных в Структурном подразделении в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, требованиями Регламента ЕС (при обработке персональных данных Субъектов ПД ЕС), настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Общества и Регламентом, действующим в данном Структурном подразделении.

4.3.2. Направляют в установленном порядке в Службу корпоративной защиты АО «Газпром бытовые системы» (далее – Служба) предложения по включению должностей работников Структурного подразделения в Номенклатуру должностей структурных подразделений АО «Газпром бытовые системы», занимая которые работники получают доступ к конфиденциальной информации АО «Газпром бытовые системы» (далее – Номенклатура), в части доступа к персональным данным (согласно Перечню информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации АО «Газпром бытовые системы»).

4.3.3. При необходимости осуществления обработки персональных данных работниками Структурного подразделения, должности которых не включены в Перечень, проводят мероприятия, предусмотренные пунктом 4.3.2 настоящего Положения, и обеспечивают прохождение инструктажа указанными работниками в Службе.

4.3.4. Принимают решение о назначении лица (лиц), ответственного (-ных) за обработку персональных данных в Структурном подразделении, и направляют сведения о нем (них) в Службу. Права и обязанности лица, ответственного за обработку персональных данных в соответствующем Структурном подразделении, включаются в Регламент и должностную инструкцию по должности, замещаемой указанным(и) работником(ами) Общества.

4.3.5. Осуществляют текущий контроль за обработкой персональных данных в Структурных подразделениях.

4.3.6. Обеспечивают разработку Регламента и его согласование со Службой. Примерная структура Регламента приведена в приложении № 1.

Регламент подписывается руководителем Структурного подразделения. Работники Структурного подразделения должны быть ознакомлены с Регламентом под роспись. Копии подписанного Регламента и листа

ознакомления с ним работников Структурного подразделения направляются в Службу.

Актуализация Регламента осуществляется в порядке, предусмотренном для его подписания.

4.3.7. Обеспечивают конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых в соответствующем Структурном подразделении.

4.3.8. Информировуют Службу обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

4.3.9. Несут персональную ответственность за обработку персональных данных в Структурных подразделениях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных.

4.3.10. Формируют и актуализируют список работников Структурного подразделения, осуществляющих обработку персональных данных, должности которых включены в Перечень, по форме согласно приложению № 23.

Список работников подлежит актуализации при изменении состава работников, осуществляющих обработку персональных данных в Структурном подразделении, и подписывается руководителем Структурного подразделения. Копия списка направляется в Службу.

4.4. Работники Общества, занимающие должности, включенные в Перечень, и осуществляющие обработку персональных данных, обязаны:

4.4.1. Знать требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требования к защите персональных данных, Регламента ЕС (при обработке персональных данных Субъектов ПД ЕС), Политики обработки персональных данных, утверждаемой приказом АО «Газпром бытовые системы», настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, а также Регламента соответствующего Структурного подразделения и осуществлять обработку персональных данных в соответствии с указанными требованиями.

4.4.2. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, использовать предусмотренные в Обществе меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, обрабатываемых в соответствующем Структурном подразделении.

4.4.3. Информировать руководителя Структурного подразделения обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

4.4.4. Во время работы с информацией и (или) документами, содержащими персональные данные, исключать возможность ознакомления с ними лиц, занимающих должности, не включенные в Перечень.

При увольнении, уходе в отпуск или убытии в длительную командировку сдавать все имеющиеся в распоряжении бумажные и иные материальные, в том числе внешние электронные, носители, содержащие персональные данные, лицу, ответственному за обработку персональных данных в Структурном подразделении (при его наличии) или работнику, ответственному за обеспечение работы с конфиденциальными документами.

4.4.5. Выполнять требования к работе с документами, содержащими персональные данные (приложение № 15).

4.4.6. Обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

4.4.7. Хранить материальные носители персональных данных в запираемых ящиках, шкафах или сейфах Структурного подразделения, свободный доступ к которым исключен, в целях обеспечения сохранности персональных данных и исключения несанкционированного доступа к ним лиц, занимающих должности, не включенные в Перечень.

4.5. Работникам Общества, занимающим должности, включенные в Перечень, и осуществляющим обработку персональных данных, запрещается:

4.5.1. Использовать документы (информацию), а также их копии, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, в личных целях, при занятии деятельностью, не относящейся к исполнению его должностных обязанностей, в том числе научной и педагогической, или работе в сторонних организациях.

4.5.2. Производить фотовидеофиксацию информации, содержащей персональные данные, отображаемой на экранах мониторов автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ).

4.5.3. Выносить документы и другие носители, содержащие персональные данные, за пределы территории зданий, занимаемых Структурными подразделениями, без разрешения руководителя Структурного подразделения.

4.5.4. Передавать (отправлять) документы или информацию, содержащие персональные данные работников АО «Газпром бытовые системы» или иных субъектов персональных данных, на свой (личный) адрес электронной почты или личный адрес электронной почты другого лица.

4.6. Права и обязанности работников Структурных подразделений в области обработки персональных данных, а также ответственность в случае раскрытия или распространения персональных данных (нарушение конфиденциальности персональных данных), определяются Регламентами данных Структурных подразделений и должностными инструкциями указанных лиц.

## **5. Меры, принимаемые Обществом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных**

5.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Обществом обязанностей оператора, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

5.1.1. Принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных:

политики обработки персональных данных в АО «Газпром бытовые системы»;

положения об обработке персональных данных в АО «Газпром бытовые системы»;

положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных АО «Газпром бытовые системы», его дочерних обществ и организаций;

Перечня должностей структурных подразделений администрации АО «Газпром бытовые системы», его филиалов и представительств, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных;

регламентов обработки персональных данных структурных подразделений администрации АО «Газпром бытовые системы», его филиалов и представительств;

иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных.

5.1.2. Организацию обучения и проведение методической работы с руководителями и иными работниками Структурных подразделений, занимающими должности, включенные в Перечень.

5.1.3. Получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности когда:

обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;

обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации Обществом своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом

персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей продвижения товаров, работ, услуг на рынке, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.1.4. Обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах.

5.1.5. Обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных.

5.1.6. Организацию учета документов, содержащих персональные данные.

5.1.7. Обеспечение безопасности передаваемых персональных данных (кроме персональных данных, полученных из общедоступных источников персональных данных или внутренних справочников АО «Газпром бытовые системы») за счет принятия следующих мер:

применение средств криптографической защиты информации при передаче персональных данных по открытым каналам связи;

информирование принимающей стороны в сопроводительном письме или в направляемом в электронном виде сообщении о том, что передаваемая информация содержит персональные данные, в отношении которых должны соблюдаться требования конфиденциальности;

исключение передачи персональных данных с использованием средств факсимильной связи.

5.1.8. Обеспечение защиты документов, содержащих персональные данные, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи.

5.1.9. Информирование в письменном виде получателей документов Общества, содержащих персональные данные, о необходимости соблюдения конфиденциальности получаемых персональных данных.

5.1.10. Поручение обработки персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

5.1.11. Хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

5.1.12. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением Структурными подразделениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, положений Регламента ЕС, и за соответствием обработки персональных данных указанному законодательству.

5.1.13. Проведение оценки вреда, который может быть причинен работникам Общества и другим субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Обществом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.<sup>2</sup>

5.1.14. Направление в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных уведомления об обработке персональных данных в случаях, предусмотренных статьей 22 Федерального закона «О персональных данных».

5.1.15. Направление в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных уведомления о намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 12 Федерального закона «О персональных данных».

5.1.16. Опубликование Политики обработки персональных данных в АО «Газпром бытовые системы» на официальном сайте Общества, а также на страницах принадлежащих Обществу сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которых осуществляется сбор персональных данных.

5.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Общества,

---

<sup>2</sup> Требования к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», утвержденные приказом Роскомнадзора от 27 октября 2022 г. № 178, вступают в силу с 01 марта 2023 г. и действуют до 01 марта 2029 г.



регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общества.

## **6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе**

6.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, назначается приказом АО «Газпром бытовые системы» и обеспечивает:

6.1.1. Организацию и осуществление внутреннего контроля за соблюдением Структурными подразделениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

6.1.2. Доведение до сведения работников Общества, занимающих должности, замещение которых в соответствии с Перечнем предусматривает осуществление обработки персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных.

6.1.3. Организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Обществе.

6.1.4. Принятие необходимых мер по устранению причин и последствий выявленных фактов нарушения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных и восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

6.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, вправе привлекать к реализации мер, направленных на обработку персональных данных, работников Общества.

## **7. Порядок и условия обработки персональных данных**

7.1. Обработка персональных данных может включать сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.2. Непосредственно сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение и использование персональных данных осуществляются путем:

получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых работниками Общества, кандидатами на замещение вакантных должностей в

Обществе, включая его филиалы и представительства, и другими субъектами персональных данных;

получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;

формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных;

получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

получения персональных данных из общедоступных источников с соблюдением запретов и условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Общества;

использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Обществом деятельности.

7.3. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия на обработку персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Формы согласия на обработку персональных данных предусмотрены приложениями № 3–12 к настоящему Положению. Формы согласия на обработку персональных данных могут предусматриваться Регламентами и иными локальными нормативными актами Общества с учетом специфики целей получения и обработки персональных данных.

Согласие заполняется субъектом персональных данных собственноручно.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных<sup>3</sup>. Примерная форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, приведена в приложении № 22. По согласованию со Службой форма согласия может дорабатываться Структурным подразделением, осуществляющим обработку таких персональных данных, в соответствии с целями и задачами обработки.

---

<sup>3</sup> Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены приказом Роскомнадзора от 24 февраля 2021 г. № 18 со сроком действия с 01 сентября 2021 г. до 01 сентября 2027 г.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется субъектом в Общество непосредственно либо с использованием информационной системы, созданной уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

Действие согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления в Общество требования субъекта персональных данных о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных.

7.4. Обработка персональных данных, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан (субъектов персональных данных), в том числе прилагаемых к ним документах, поступивших непосредственно от граждан или направленных государственным органом, органом местного самоуправления или иным юридическим лицом для рассмотрения по существу, осуществляется без согласия данных субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

При рассмотрении обращений (заявлений) граждан не допускается разглашение сведений, содержащихся в них, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия (приложение № 12).

Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в дочернее общество или организацию Общества, иному юридическому лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, Структурным подразделением, принявшим решение о переадресации обращения.

7.5. Письменные согласия субъектов персональных данных подлежат хранению в том Структурном подразделении, которое получило согласия от работников Общества, других субъектов персональных данных или от дочерних обществ и (или) организаций Общества (при передаче ими персональных данных указанных субъектов персональных данных).

7.6. Субъекты персональных данных вправе отозвать согласие (либо согласия) на обработку персональных данных следующими способами:

заполнив в соответствующем Структурном подразделении заявление об отзыве по форме согласно приложению № 13 (в случае отзыва всех согласий) либо по форме согласно приложению № 13а, указав цель(и), в отношении которой(ых) было(и) дано(ы) согласие(я) (в случае отзыва одного или нескольких согласий);

направив заявление об отзыве в произвольной форме в адрес Общества в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных», указав информацию, предусмотренную пунктом 13.3 настоящего Положения.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности:

для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;

для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

7.7. В случае если предоставление персональных данных и (или) получение Обществом согласия на обработку персональных данных являются обязательными в соответствии с федеральным законом, Структурное подразделение, осуществляющее сбор и последующую обработку персональных данных, обязано в письменном виде по форме согласно приложению № 2 разъяснить работнику Общества (другому субъекту персональных данных) юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

7.8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Структурные подразделения на основании сведений, представленных работником Общества и другими субъектами персональных данных или их представителями либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в течение семи рабочих дней со дня поступления в Структурное подразделение таких сведений.

7.9. К обработке персональных данных допускаются только работники Общества, занимающие должности, включенные в Перечень, после проведения мероприятий, предусмотренных пунктами 7.12 и 7.13 настоящего Положения.

7.10. Формирование и актуализация Перечня осуществляются Службой на основании сведений, содержащихся в утвержденной Номенклатуре.

Служба обеспечивает ведение Перечня и размещение его актуальной версии на интранет-сервере Общества в разделе «Нормативные документы по информационной безопасности».

7.11. Формирование соответствующих перечней в филиалах и представительствах Общества осуществляется ими самостоятельно. Актуальная информация об указанных перечнях передается в Службу.

7.12. Служба проводит инструктаж по вопросам обработки персональных данных с работниками Общества, должности которых включены в Перечень. В рамках инструктажа Служба обеспечивает ознакомление работников Общества с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Общества в области персональных данных под роспись в журнале ознакомления.

Форма журнала ознакомления определяется Службой.

При ознакомлении работник Общества подписывает Обязательство работника АО «Газпром бытовые системы», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 14). Обязательство оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается работнику Общества, а другой хранится в Службе.

7.13. При приеме на работу в администрацию Общества или переводе работника на должность, включенную в Перечень, отдел кадров в установленном порядке направляет такого работника в Службу для проведения инструктажа в соответствии с пунктом 7.12 настоящего Положения.

При включении в Перечень новой должности руководитель соответствующего Структурного подразделения направляет работника, замещающего такую должность, в Службу для прохождения инструктажа в соответствии с пунктом 7.12 настоящего Положения.

Ознакомление работников филиалов и представительств Общества, принятых или переведенных на должности, включенные в соответствующие перечни филиалов и представительств, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Общества в области персональных данных осуществляется кадровыми подразделениями филиалов (представительств) под роспись в журнале ознакомления. Форма журнала ознакомления определяется филиалами и представительствами Общества.

Ознакомление работников, должности которых не включены в Перечень, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Общества в области персональных данных осуществляется под роспись при приеме на работу:

в структурные подразделения администрации Общества – отделом кадров администрации Общества;

в филиалы и представительства Общества – кадровыми подразделениями филиалов и представительств, а при их отсутствии – руководителями филиалов (представительств).

7.14. В целях внутреннего информационного обеспечения Общество может создавать внутренние справочники, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефонный абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

7.15. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется следующими способами:

неавтоматизированная обработка персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

смешанная обработка персональных данных.

7.16. Обработка, в том числе хранение, персональных данных в Обществе допускается:

7.16.1. На бумажных носителях, в том числе в личных делах работников Общества, карточках, журналах, реестрах и других документах.

7.16.2. В электронном виде:

в информационных системах персональных данных Общества;

в файловых каталогах Информационно-вычислительной сети администрации АО «Газпром бытовые системы» (далее – ИВС администрации АО «Газпром бытовые системы»), а также на внешних электронных носителях, предназначенных в соответствии с Инструкцией по работе с конфиденциальными документами в АО «Газпром бытовые системы» для обработки и хранения электронных версий конфиденциальных документов.

7.17. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка персональных данных), обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на бумажных материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

7.18. Порядок работы с документами, содержащими персональные данные, определяется Инструкцией по работе с документами в АО «Газпром бытовые системы», Инструкцией по работе с конфиденциальными документами в АО «Газпром бытовые системы» с учетом требований к работе с документами,

содержащими персональные данные, в АО «Газпром бытовые системы» (приложение № 15).

7.19. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, проводится таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было установить работников Общества, непосредственно осуществляющих их обработку, а также места хранения персональных данных (материальных носителей).

7.20. Работники Общества, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе лица, осуществляющие такую обработку по договору с Обществом), должны быть проинформированы лицом, ответственным за обработку персональных данных, используемых в Структурном подразделении, либо руководителем Структурного подразделения о факте такой обработки, о категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Общества.

7.21. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности, при необходимости использования определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих использованию, и используется копия персональных данных.

7.22. Уточнение (изменение, дополнение) персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации может производиться путем обновления, в том числе частичного, или изменения персональных данных на материальном носителе, если это не допускается техническими особенностями материального носителя путем фиксации на том же материальном носителе сведений об изменениях, вносимых в персональные данные, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

7.23. Учет материальных носителей, содержащих персональные данные (кроме персональных данных, полученных из общедоступных источников персональных данных или внутренних справочников АО «Газпром бытовые системы»), осуществляется в Структурных подразделениях в соответствии с требованиями к работе с документами, содержащими персональные данные, в АО «Газпром бытовые системы» (приложение № 15).

7.24. Учет информационных систем персональных данных, используемых в Структурных подразделениях, осуществляется каждым Структурным подразделением по форме согласно приложению № 16.

7.25. Информация о наименовании и содержании информационных систем персональных данных, используемых в структурных подразделениях администрации Общества, ежегодно в срок до 15 февраля направляется в Службу.

Информация о наименовании и содержании информационных систем персональных данных, используемых в филиалах и представительствах Общества, направляется в подразделение (лицу), ответственное за информационную безопасность филиала и представительства Общества.

7.26. Сведения о вновь создаваемых информационных системах персональных данных, внесенных изменениях в действующие информационные системы персональных данных (об их модернизации), а также о выводе их из эксплуатации в течение семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляются руководителем структурного подразделения администрации Общества, ответственного за их создание (модернизацию), в Службу. В филиалах и представительствах Общества указанные сведения направляются руководителем в подразделение (лицу), ответственное за информационную безопасность филиала, представительства.

7.27. Служба ведет единый учет информационных систем персональных данных, используемых в Структурных подразделениях.

7.28. При необходимости использования обезличенных данных руководители Структурных подразделений определяют перечень персональных данных, подлежащих обезличиванию.

7.29. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Общества, его филиалов и представительств, осуществляется работниками Общества, назначенными ответственными за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе, на основании требований и методов, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

Должностные обязанности лиц, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных, включаются в их должностные инструкции.

7.30. Виды, основания и порядок выдачи документов, в том числе пропусков, дающих право доступа работников Общества и других субъектов персональных данных на территорию Общества, определяются локальным нормативным актом Общества, устанавливающим правила пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества, с учетом настоящего Положения.



## **8. Особенности обработки персональных данных работников Общества и кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе, включая его филиалы и представительства**

8.1. Особенности обработки персональных данных работников Общества и гарантии их защиты определяются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. Работа с документами, содержащими персональные данные, в отделе кадров администрации Общества, в представительствах, в кадровых подразделениях филиалов Общества осуществляется в соответствии с нормативными актами и документами, регламентирующими кадровое делопроизводство, в части формирования и оформления личных дел работников Общества, оформления, ведения и подготовки архивных документов по личному составу, образующихся в процессе деятельности Общества, его филиалов и представительств.

Персональные данные, связанные с приемом на работу, трудовой деятельностью и увольнением работников Общества, вносятся в личное дело и в трудовую книжку (и (или) в систему обязательного пенсионного страхования).

8.3. Сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование персональных данных работников Общества, кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе, включая его филиалы и представительства и других субъектов персональных данных (в частности, работников дочерних обществ и организаций Общества, кандидатов на замещение вакантных должностей в дочерних обществах и организациях Общества) осуществляются кадровыми подразделениями Общества, филиалов и представительств с учетом порядка, предусмотренного разделом 7 настоящего Положения.

## **9. Передача (предоставление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам**

9.1. Передача персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных третьим лицам допускается с письменного согласия указанных субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

9.2. Информация и (или) документы, содержащие персональные данные работников Общества и других субъектов персональных данных, передаются без согласия указанных субъектов органам прокуратуры, правоохранительным органам и иным органам государственной власти в рамках установленных полномочий при поступлении от них мотивированных запросов.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие

полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации, содержащей персональные данные.

9.3. Передача персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных контрагентам Общества по договорам, в рамках которых предполагается обработка персональных данных, осуществляется в соответствии с условиями соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных, предусмотренными в таких договорах.

При передаче персональных данных негосударственным пенсионным фондам и страховым компаниям, осуществляемой в соответствии с заключенными договорами, с ними дополнительно заключается соглашение о конфиденциальности персональных данных по форме согласно приложению № 17.

9.4. В случае подготовки проектов договоров с контрагентами, выполнение которых потребует передачи контрагентам не только персональных данных, но и информации, составляющей коммерческую тайну Общества, с контрагентами заключаются соглашения (договоры) о конфиденциальности в порядке, определенном Инструкцией о передаче информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации АО «Газпром бытовые системы» органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления и контрагентам, утверждаемой приказом АО «Газпром бытовые системы».

9.5. Общество вправе поручить обработку персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных другому лицу с согласия указанных субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных указанным Федеральным законом и настоящим Положением.

Форма договора об обработке персональных данных, который заключается между Обществом и лицом, осуществляющим обработку персональных данных, приведена в приложении № 18.

9.6. Общество осуществляет трансграничную передачу персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» и международных договоров Российской Федерации.

9.7. Общество до подачи уведомления, предусмотренного пунктом 5.1.15 настоящего Положения, запрашивает от органов власти иностранного государства, иностранных физических лиц, иностранных юридических лиц, которым планируется трансграничная передача персональных данных, сведения, предусмотренные частью 5 статьи 12 Федерального закона «О персональных данных».

9.8. После направления уведомления, предусмотренного пунктом 5.1.15 настоящего Положения, Общество вправе осуществлять трансграничную передачу персональных данных на территории указанных в таком уведомлении иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных или включенных в перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, утвержденный уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, до принятия решения о запрещении или об ограничении трансграничной передачи персональных данных уполномоченным органом в случаях, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

9.9. После направления уведомления, предусмотренного пунктом 5.1.15 настоящего Положения, Общество до истечения сроков рассмотрения уведомления, предусмотренных статьей 12 Федерального закона «О персональных данных», не вправе осуществлять трансграничную передачу персональных данных на территории указанных в уведомлении иностранных государств, не являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных и не включенных в перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, за исключением случая, если такая трансграничная передача персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц.

9.10. В случае принятия уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решения о запрещении или об ограничении трансграничной передачи персональных данных Общество обеспечивает уничтожение органом власти иностранного государства, иностранным физическим лицом, иностранным юридическим лицом ранее переданных им персональных данных.<sup>4</sup>

9.11. Запрещается передача персональных данных субъектов персональных данных без принятия мер по обеспечению безопасности персональных данных, указанных в настоящем Положении.

9.12. Запрещается передавать (распространять, предоставлять доступ) персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, или если в предоставленном субъектом персональных данных согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты.

9.13. В Структурных подразделениях ведется учет переданной информации, содержащей персональные данные, по формам, предусмотренным

---

<sup>4</sup> Пункты 9.6 – 9.10 настоящего Положения вступают в силу с 01 марта 2023 г.

Инструкцией о передаче информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации АО «Газпром бытовые системы» органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления и контрагентам, утверждаемой АО «Газпром бытовые системы».

## **10. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных**

10.1. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах персональных данных определяются Структурными подразделениями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Обработка персональных данных уволенных работников Общества осуществляется Структурными подразделениями при наличии оснований и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.3. Обработка персональных данных, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности в Обществе, включая его филиалы и представительства, осуществляется в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме либо об отказе в приеме на работу.

Если сроки обработки персональных данных не установлены федеральным законом, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки, в том числе хранения, персональных данных.

10.4. Структурные подразделения обеспечивают отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

При хранении материальных носителей, содержащих персональные данные, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

10.5. Текущий контроль за сроками обработки, в том числе хранения, персональных данных, а также за использованием и хранением материальных носителей, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества осуществляют руководители Структурных подразделений.

## **11. Порядок уничтожения персональных данных**

11.1. Структурные подразделения осуществляют систематический мониторинг и уничтожают документы, иные материальные носители, содержащие персональные данные, а также уничтожают персональные данные, содержащиеся в информационных системах персональных данных, в файловых сетевых каталогах ИВС администрации АО «Газпром бытовые системы» или на внешних перезаписываемых электронных носителях, по достижении цели обработки,

с истекшими сроками хранения, предусмотренными законодательством Российской Федерации, или при наступлении иных законных оснований.

11.2. Уничтожение учтенных в установленном порядке документов, содержащих персональные данные, на материальных носителях производится комиссией, создаваемой в Структурных подразделениях, в составе не менее трех работников, с участием лица, ответственного за обработку персональных данных в соответствующем Структурном подразделении (при его наличии), согласно требованиям Инструкции по работе с конфиденциальными документами в АО «Газпром бытовые системы», предъявляемым к уничтожению материалов, содержащих конфиденциальную информацию, а также с учетом требований к работе

с документами, содержащими персональные данные, в АО «Газпром бытовые системы» (приложение № 15).

11.3. Уничтожение персональных данных в информационных системах персональных данных производится комиссией, создаваемой в Структурных подразделениях, в составе не менее трех работников, с участием лица, ответственного за обработку персональных данных в соответствующем Структурном подразделении (при его наличии).

Решение комиссии об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, оформляется актом по форме согласно приложению № 19 и подтверждается выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных, содержание которой должно соответствовать требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.<sup>5</sup>

11.4. Уничтожение персональных данных, содержащихся на внешних неперезаписываемых электронных носителях, по окончании срока обработки производится путем механического нарушения целостности внешнего электронного носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление содержания персональных данных.

11.5. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

11.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускает материальный носитель, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

11.7. Уничтожение персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, а также хранящихся

---

<sup>5</sup> Требования к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденные приказом Роскомнадзора от 28 октября 2022 г. № 179, вступают в силу с 01 марта 2023 г. и действуют до 01 марта 2029 г.

в файловых сетевых каталогах ИВС администрации АО «Газпром бытовые системы» или на внешних перезаписываемых электронных носителях, осуществляется с использованием средств, реализующих функции удаления, в результате действия которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных.

## **12. Права и обязанности субъектов персональных данных**

12.1. Работники Общества, кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе, включая его филиалы и представительства, и другие субъекты персональных данных имеют право на:

полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе;

доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, а также доступ к относящейся к ним медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;

исключение или исправление неверных либо неполных персональных данных, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона;

уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим их собственную точку зрения;

извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

отзыв согласия на обработку персональных данных;

определение перечня персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

установление в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, запретов на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Обществом неограниченному кругу лиц, а также запретов на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц;

направление в Общество требования прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (требование должно содержать в себе фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную

информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению);

направление в Общество в случае несоблюдения требований законодательства требования прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, или обращение с таким требованием в суд;

представителей для защиты своих персональных данных;

принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

обжалование действий или бездействия Общества, осуществляемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;

осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Субъекты ПД ЕС, персональные данные которых обрабатываются в Обществе, помимо вышеуказанных прав имеют также право на:

ограничение обработки персональных данных;

возражение против обработки относящихся к нему персональных данных;

переносимость персональных данных;

уведомление об утечке персональных данных в случае, если утечка может привести к высокой степени риска для его прав и свобод;

уничтожение (удаление) персональных данных («право на забвение»).

12.2. Работники Общества, кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе, включая его филиалы и представительства, и другие субъекты персональных данных обязаны:

представить в Общество персональные данные, представление которых является обязательным в соответствии с федеральным законом;

обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных, ставших им известными в рамках осуществления своих прав.

### **13. Рассмотрение обращений (запросов) субъектов персональных данных или их представителей**

13.1. Работники Общества, кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе, включая его филиалы и представительства, и другие субъекты персональных данных в рамках реализации своего права на полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе, вправе запросить сведения, содержащие:

подтверждение факта обработки персональных данных в Обществе;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые в Обществе способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом либо на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему работнику Общества или другому субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Обществе;

порядок осуществления работником Общества или другим субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

информацию о способах исполнения Обществом обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных» и настоящим Положением;

иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

13.2. Сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, предоставляются работнику Общества или другому субъекту персональных данных в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим работникам Общества или субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

13.3. Сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, предоставляются работнику Общества, другому субъекту персональных данных или их представителю уполномоченным работником Структурного подразделения, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных, в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Обществом запроса работника Общества или другого субъекта персональных данных (его представителя).

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Запрос должен содержать:



номер основного документа, удостоверяющего личность работника Общества или другого субъекта персональных данных либо их представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие работника Общества или другого субъекта персональных данных в трудовых или иных отношениях с Обществом, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Обществе, подпись работника Общества, другого субъекта персональных данных (его представителя).

Запрос может быть также направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формы обращений (запросов) субъектов персональных данных, в том числе Субъектов ПД ЕС, о получении информации, касающейся обработки персональных данных, приведены в приложениях № 20, 20а.

В случае если в обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя (за исключением работников Общества) не отражены обязательные для заполнения данные, сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, соответствующему субъекту персональных данных не предоставляются.

Сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, предоставляются работнику Общества, другому субъекту персональных данных или их представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

13.4. В случае если сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления работнику Общества или другому субъекту персональных данных по его запросу, они вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

13.5. Работник Общества или другой субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 13.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 13.4 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 13.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

13.6. Общество вправе отказать работнику Общества или другому субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 13.4 и 13.5 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

13.7. Право работника Общества или другого субъекта персональных данных на доступ к их персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том случае если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

#### **14. Порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных**

14.1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, положениям Регламента ЕС, Политике обработки персональных данных, утверждаемой приказом АО «Газпром бытовые системы», локальным нормативным актам Общества осуществляет Служба с привлечением при необходимости представителей Структурных подразделений путем проведения плановых/внеплановых проверок, а также непрерывного автоматизированного контроля за обработкой персональных данных.

14.2. Плановые проверки проводятся на основании Плана проверок состояния обеспечения безопасности в подразделениях АО «Газпром бытовые системы», его дочерних обществах и организациях, ежегодно утверждаемого заместителем Председателя Правления Общества, координирующим вопросы безопасности.

14.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:  
поручение заместителя Председателя Правления Общества, координирующего вопросы безопасности, либо лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Обществе;

поручение генерального директора Службы либо первого заместителя генерального директора Службы.

14.4. В ходе проверки проводятся:

оценка соответствия обработки персональных данных в Структурных подразделениях установленным требованиям локальных нормативных актов в области персональных данных;

выявление в Структурных подразделениях фактов несанкционированного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконных передачи или распространения персональных данных, разглашения информации, содержащей персональные данные, либо утраты

документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные;

выявление возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений;

анализ причин и условий, способствующих совершению в Структурных подразделениях нарушений установленных требований, разработка рекомендаций по их устранению.

14.5. Комиссия, формируемая Службой перед проведением проверки, вправе:

запрашивать и получать необходимые документы (сведения) для достижения целей проведения проверки;

получать доступ к информационным системам персональных данных в режиме просмотра и выборки необходимой информации;

в случае необходимости ходатайствовать перед руководством Структурного подразделения о принятии мер по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушениями требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных.

14.6. По итогам проверки Комиссия составляет акт (приложение № 21 к настоящему Положению), копия которого и прилагаемые к нему материалы направляются лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Обществе.

14.7. При выявлении в Структурных подразделениях нарушений порядка обработки персональных данных, включающих факты неправомерного (несанкционированного) или случайного доступа к ним третьих лиц или работников Общества, занимающих должности, не включенные в Перечень, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, в том числе повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, разглашения информации, содержащей персональные данные, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные, Структурным подразделением проводится служебное расследование. Срок проведения служебного расследования должен составлять не более 10 рабочих дней с даты выявления нарушения.

14.8. В ходе служебного расследования, проводимого Структурным подразделением, в котором выявлено нарушение, помимо обстоятельств совершенного нарушения и виновных лиц, устанавливаются причины и условия, способствующие неправомерному (несанкционированному) или случайному доступу к персональным данным, уничтожению, изменению, блокированию, копированию, незаконной или случайной передаче (предоставлению, распространению, доступу) персональных данных, в том числе повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, разглашению информации, содержащей персональные данные, либо утрате документов или иных носителей

информации, содержащих персональные данные, а также принимаются меры по предупреждению в дальнейшем фактов нарушений установленного законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами АО «Газпром бытовые системы» порядка обработки персональных данных.

14.9. Копия Акта о результатах проведения служебного расследования по форме, предусмотренной приложением № 24 к настоящему Положению, и прилагаемые к нему материалы направляются лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Обществе, с соблюдением установленных в АО «Газпром бытовые системы» требований по работе с конфиденциальными документами.

## **15. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных**

15.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества в области персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению об обработке  
персональных данных в АО «Газпром  
бытовые системы»

**Регламент обработки персональных данных  
в Аппарате управления АО «Газпром бытовые системы»**

**1. Правовые основания и цели обработки персональных  
данных в Аппарате управления АО «Газпром бытовые системы».**

Регламент обработки персональных данных в Аппарате управления АО «Газпром бытовые системы» (далее – Общество) определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 г. № 512 об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные документы уполномоченных органов государственной власти;
- локальные нормативные акты АО «Газпром бытовые системы», регламентирующие вопросы обработки персональных данных.

## **2. Цели, особенности порядка и условий обработки персональных данных в Аппарате управления АО «Газпром бытовые системы».**

### **2.1. Особенности порядка и условий обработки персональных данных с учетом задач и функций, возложенных на Общество.**

АО «Газпром бытовые системы», являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных, не состоящих с Обществом в трудовых отношениях.

Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Общества и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется в Обществе на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Обществом принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных

данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

В Обществе в зависимости от задач и функций, возложенных на него, в соответствии осуществляется обработка следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;

пол;

гражданство (подданство);

адрес регистрации;

адрес фактического проживания;

место работы;

телефонный абонентский номер (домашний, рабочий, мобильный);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

сведения об образовании, квалификации;

сведения о занимаемой должности;

данные о трудовой деятельности;

сведения о доходах;

адрес электронной почты;

сведения о семейном положении;

сведения о составе семьи;

данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну;

сведения о наградах;

сведения об отнесении к категориям ветеранов;

сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Коллективным договором и локальными нормативными актами Общества;

сведения о владении иностранными языками;

сведения о наличии ученой степени, ученого звания;

информация о членстве в выборных органах;

сведения об участии в коммерческих организациях;

сведения об участии в органах управления юридических лиц;

сведения об аттестации;

сведения о дисциплинарных взысканиях;

сведения, содержащиеся в трудовом договоре;

документы, отражающие деятельность конкурсных и аттестационных комиссий;

документы о результатах служебных расследований;

подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству предприятия, руководителям структурных подразделений и служб;

копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения;

документы бухгалтерского учета, содержащие информацию о расчетах с персоналом;

медицинские документы, справки.

другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки.

Сведения о персональных данных относятся к числу конфиденциальных. Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении 75 лет срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Особенности порядка и условий обработки персональных данных с учетом задач и функций, возложенных на Структурное подразделение, определяются в соответствии с разделом 7 Положения и содержат:

- перечень действий, осуществляемых в рамках обработки персональных данных (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных);

- источники сбора персональных данных;

- способы обработки и порядок хранения персональных данных (неавтоматизированная, автоматизированная, смешанная обработка персональных данных);

- порядок передачи (предоставления, доступа) персональных данных, обрабатываемых в Структурном подразделении;

- сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных;

- использование обезличенных данных.



Обработка персональных данных в Обществе организуется в соответствии со схемой 1.

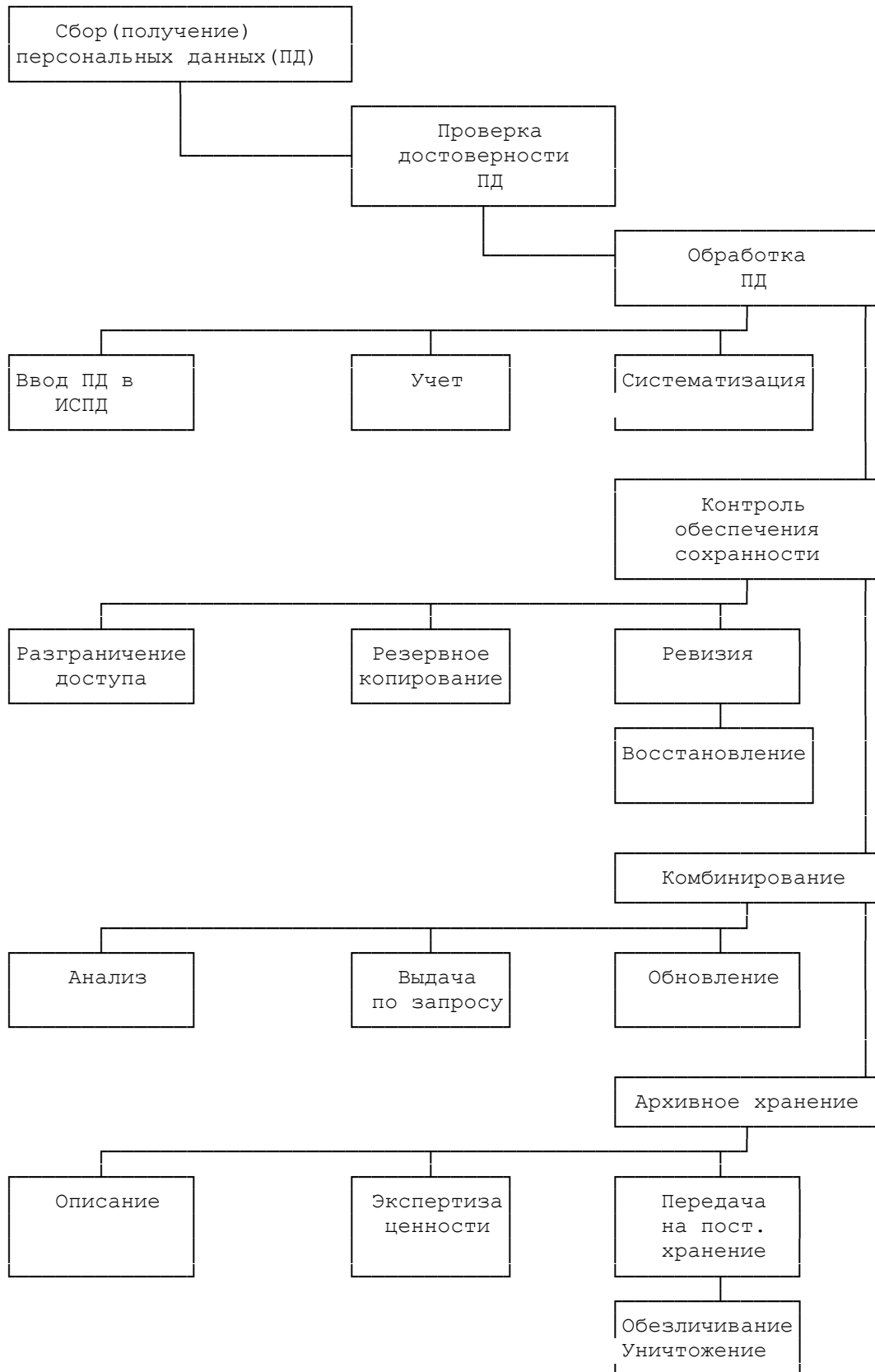


Схема 1.

## **2.2. Цели обработки персональных данных в Обществе, порядок и условия их обработки:**

### **2.2.1. Регулирование трудовых отношений:**

- **обеспечение** соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Общества;
- **осуществление** функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Общество, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- **регулирование** трудовых отношений с работниками Общества (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);
- **предоставление** работникам Общества и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения;
- **защита** жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных

В соответствии с указанной целью в Обществе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

работники Общества;

пенсионеры Общества;

работники дочерних обществ и организаций Общества;

члены семей и близкие родственники работников Общества, подлежащие эвакуации в военное время;

лица, имеющие право на социальное обеспечение в соответствии с коллективными договорами и локальными нормативными актами Общества.

**Обработку персональных данных осуществляет кадровая служба, при проверке кандидатов на вакантные должности - Служба корпоративной**

## **защиты, при расчете заработной платы, пособий и иных выплат - Бухгалтерия.**

2.2.1.1. Все персональные данные субъекта получаются непосредственно у субъекта вместе с письменным согласием на обработку его персональных данных (Приложения № 3), либо от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, в органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов и других источников.

Главный специалист по кадрам обязан сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях в случае отказа дать письменное согласие на их получение (Приложение №2). Работник при приеме на работу должен быть ознакомлен под расписку с документами Общества, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также их правах и обязанностях в этой области.

При работе с кандидатами на замещение вакантных должностей в Обществе с кандидата получается письменное согласие на обработку его персональных данных согласно Приложению №4, которое действует с момента его подписания и до заключения с ним трудового договора или получения уведомления об отказе в приеме на работу.

При оформлении трудовых отношений сбор и обработка персональных данных производится только с письменного согласия работника на их обработку (Приложение №3). Информация, представляемая работником при поступлении на работу в Общество, должна иметь документированную форму. Работодатель имеет право запрашивать у работника дополнительные сведения и документы, подтверждающие их достоверность.

Специалист по кадрам, осуществляющий сбор информации, при приеме на работу или при изменении персональных данных работника должен:

- а) проверить достоверность сведений, сверяя данные, представленные работником, с имеющимися у работника документами;
- б) при необходимости сделать копии представленных документов;
- в) внести информацию из документов в личное дело работника и другие кадровые документы, за исключением справок о доходах с предыдущих мест работы (они передаются лично работником в бухгалтерию ответственному лицу);
- г) при необходимости подготовить и подписать соответствующие документы, в которых отразить соответствующие изменения.

## Документы, в которых содержатся персональные данные работников

№ п/п	Вид документа	Персональные данные сотрудника
1	Анкета, или другой документ, заполняемый кандидатом на должность при собеседовании	Анкетные, биографические данные физлица
2	Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность	ФИО, дата рождения. Адрес регистрации, семейное положение
3	Трудовая книжка	Информация о трудовом стаже, предыдущих местах работы
4	Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	ФИО, личные данные
5	Свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника)	ФИО, личные данные
6	Документы воинского учета	Информация о воинской обязанности
7	Документы об образовании, квалификации, наличии специальных знаний	Сведения о квалификации
8	Личная карточка (форма № Т-2 утверждена постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 г. № 1)	ФИО сотрудника, место его рождения, состав семьи, образование, данные документа, удостоверяющего личность, другие сведения
9	Копии свидетельств о заключении брака, рождении детей	Состав семьи, изменения в семейном положении
10	Справка о доходах с предыдущего места работы	ФИО, данные о доходе и удержанном НДФЛ
11	Трудовой договор	Сведения о должности, зарплате, месте работы, рабочем месте, другие персональные данные
12	Приказы по личному составу	Информация о приеме на работу, переводе, увольнении, назначениях, других событиях, связанных с трудовой деятельностью

Все сведения, полученные от работника при приеме на работу (согласно ст. 65 Трудового кодекса РФ), обрабатывается способом *смешанной обработки*, они могут проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде в программе «1С: Предприятие 8.3».

При *неавтоматизированной обработке* персональных данных в кадровой службе создаются следующие документы, содержащие персональные данные работника:

- анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу (автобиография, личный листок, сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);

- трудовой договор;

- приказы по личному составу (прием, увольнение, перевод, отпуск, командировки и др.);

- личное дело;

- личная карточка работника по форме № Т-2;

- материалы служебных проверок и расследований;

- справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);

- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Общества, руководителям структурных подразделений;

- копии отчетов, направляемых в государственные органы, в АО «Газпром бытовые системы», и другие учреждения;

- и другие документы, содержащие персональные данные работника и необходимые для обеспечения реализации целей обработки.

Все документы (на бумажном носителе), получаемые в результате неавтоматизированной обработки персональных данных, хранятся в запираемом несгораемом шкафу (сейфе) кадровой службы при надлежащих условиях, обеспечивающих их сохранность.

Личные дела работников регистрируются в Журнале учета личных дел Общества, а личные карточки формы № Т-2 – в Журнале учета личных карточек формы № Т-2.

После увольнения работника его личная карточка перемещается в дело «Личные карточки уволенных работников», а личное дело (вместе с трудовым договором) – в дело «Личные дела уволенных работников».

*Автоматизированная обработка* персональных данных работников в отделе кадров производится с применением офисного программного обеспечения и через ИСПД «1С: Предприятие 8.3» путем ввода персональных данных для дальнейшей обработки их специалистом бухгалтерии в целях исполнения условий трудового договора (расчета и начисления заработной платы, налогов, взносов и пр.), а также функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Общество, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы.

Персональные данные работников в этом случае хранятся в электронном виде (на серверах и локальных папках АРМ главного специалиста по кадрам). Защита ИСПД «1С: Предприятие 8.3» обеспечиваются системой разграничения доступа и парольной защитой. Хранение электронных носителей (если таковые используются) осуществляется в сейфе.

Сроки хранения документов, содержащих персональные данные:

- личные дела; личные карточки формы № Т-2; трудовые договоры; не востребованные трудовые книжки; все журналы и книги учета кадровых документов; приказы по личному составу – 75 лет.

- таблицы учета рабочего времени, договора о материальной ответственности (после увольнения сотрудника), доверенности, приказы об очередных и учебных отпусках, наложении дисциплинарного взыскания, краткосрочных внутрироссийских командировках – 5 лет.

- графики отпусков (после окончания его срока действия) – 1 год.

- положения, инструкции, штатные расписания, приказы по основной деятельности – постоянно.

При формировании дел с приказами по личному составу учитываются сроки хранения, поэтому формируются два разных дела: приказы по личному составу со сроком хранения 75 лет и приказы по личному составу со сроком хранения 5 лет. Внутри дела приказы подшиваются по номерам и датам.

В связи с тем, что хранение кадровой документации осуществляется с целью удовлетворения социально-правовых запросов работников и бывших работников, в Обществе существует две стадии хранения: текущее (в делопроизводстве) и архивное (в архиве). Если в организации архива нет, то хранение документов в обеих стадиях осуществляется в кабинете кадровой службы.

Выдача работникам документов, связанных с их трудовой деятельностью (копий приказов по личному составу, копий трудовых книжек, справок с места работы и др.), осуществляется только по письменному требованию работника с обязательной регистрацией в Журнале выдачи

2.2.1.2. Для проверки кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе главным специалистом по экономической безопасности главный специалист по кадрам предоставляет необходимые персональные данные кандидата с письменным согласием кандидата на обработку его персональных данных согласно Приложению № 4, которые подлежат возврату в кадровую службу.

Все персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей Общества обрабатываются способом *автоматизированной обработки*.

*Автоматизированная обработка* персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей Общества производится с применением офисного программного обеспечения путем ввода персональных данных для дальнейшей обработки их ведущим специалистом по экономической безопасности в целях исполнения должностных обязанностей в рамках трудового договора.

Хранение персональных данных на любых носителях не предусмотрено.

2.2.1.3. Хранение и использование персональных данных работников в бухгалтерии осуществляется в целях расчета заработной платы, пособий и иных выплат, а также составления и сдачи отчетности в органы ФНС России и внебюджетные фонды.

Главный специалист бухгалтерии имеет право получать только те персональные данные, которые необходимы ему для выполнения своих должностных обязанностей, причем лично от работника, и обязуется соблюдать конфиденциальность полученных персональных данных, обеспечивать их безопасность при обработке, принимая все необходимые меры в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Расчет заработной платы сотрудников, составление отчетов в органы ФНС и внебюджетные фонды осуществляется автоматизировано с помощью программного обеспечения «1С: Предприятие 8.3» специалистом бухгалтерии, уже используя персональные данные, заведенные при приеме работника главным специалистом по кадрам. Все сведения, полученные от работника в документированной форме (справки 2НДФЛ, справки для расчета больничных листов с предыдущих мест работ и пр.) обрабатываются, и необходимая информация из них вносится в «1С: Предприятие 8.3». Таким образом, в бухгалтерии используется *смешанный* способ обработки персональных данных. Копии полученных документов подшиваются в дела, и хранятся в несгораемом металлическом шкафу.

При обработке персональных данных в бухгалтерии Аппарата управления АО «Газпром бытовые системы» создаются следующие документы, содержащие персональные данные работника по расчету с персоналом:

- Н Т-49 "Расчетно-платежная ведомость";
- Н Т-51 "Расчетная ведомость";
- Н Т-53 "Платежная ведомость";
- Н Т-53а "Журнал регистрации платежных ведомостей";
- Н Т-54 "Лицевой счет";
- Н Т-60 "Записка-расчет о предоставлении отпуска работнику";
- Н Т-61 "Записка-расчет при прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)";
- Н Т-73 "Акт о приеме работ, выполненных по срочному трудовому договору, заключенному на время выполнения определенной работы";
- Карточка индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов.

Хранение персональных данных в бухгалтерии на бумажном носителе обеспечивается в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование: в металлическом несгораемом шкафу, который имеет внутренний замок с одним комплектом ключей. Комплект ключей хранится в сейфе главного бухгалтера и выдается только сотруднику бухгалтерии, осуществляющему расчет заработной платы, расчет и начисление взносов в бюджетные и внебюджетные фонды.

Бухгалтерские документы, перечисленные в п. 2.2.1.3. настоящего Регламента, хранятся 75 лет.

Защита ИСПД «1С: Предприятие 8.3» обеспечиваются системой разграничения доступа, парольной защитой и хранением носителей (если таковые используются) в сейфе.

Выдача работникам Общества справок, связанных с их трудовой деятельностью (о среднем заработке, о доходах по форме 2НФЛ и пр.), осуществляется только по письменному требованию работника с обязательной регистрацией в Журнале выдачи.

#### **2.2.2. Осуществление договорной деятельности компании:**

- Подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров с контрагентами;

В соответствии с указанной целью в Обществе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

контрагенты (физические лица)

лица, наделенные правом подписи от имени Общества (договоров, контрактов, соглашений, актов и т.д.)

**Обработку персональных данных осуществляет отдел по договорной работе, отдел подготовки и проведения закупок и Служба корпоративной защиты.**

Оформление доверенностей работникам Общества на представление интересов Общества в органах государственной власти, государственных внебюджетных фондах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих структурах и т.д. производится с письменного согласия работника на их обработку согласно Приложению № 7.

Все персональные данные работников Общества обрабатываются способом *автоматизированной обработки*, а передаваться на хранение в электронном виде.

Обработка персональных данных работников Общества в Отделе производится с применением офисного программного обеспечения путем ввода персональных данных для дальнейшей обработки в целях исполнения



должностных обязанностей в рамках трудового договора (оформление доверенностей в различные инстанции на представление интересов Общества).

Персональные данные работников в этом случае хранятся в электронном виде (на серверах и локальных папках АРМ). Защита электронных носителей, содержащих персональные данные, обеспечиваются системой разграничения доступа, парольной защитой и хранением носителей (если таковые используются) в сейфе.

Хранение персональных данных на бумажном носителе в Отделе не предусмотрено.

### 2.2.3. **Осуществление иной деятельности компании:**

- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Общества, его филиалов, обособленных подразделений и дочерних обществ;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- осуществления прав и законных интересов Общества в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Общества;
- в иных законных целях.

В соответствии с указанной целью в Обществе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

лица, наделенные правом подписи от имени Общества (договоров, контрактов, соглашений, актов и т.д.);

акционеры и бенефициары Общества;

другие субъекты персональных данных.

Любая передача персональных данных работника третьей стороне осуществляется с письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

При осуществлении трансграничной передачи персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу указываются:

- основания трансграничной передачи персональных данных (в целях исполнения федеральных законов, подзаконных нормативных правовых актов

или локальных нормативных актов АО «Газпром бытовые системы», гражданско-правовых договоров, например, визовая поддержка при оформлении служебных командировок и др.);

- наименование страны назначения;
- наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения органа власти иностранного государства, иностранного физического лица или иностранного юридического лица, которым передаются персональные данные;
- перечень передаваемых персональных данных.

Передача персональных данных работника в пределах Общества осуществляется на основании письменного запроса руководителя структурного подразделения, данное положение не распространяется на генерального директора или лицо, заменяющее его по приказу на время отсутствия, а также на должностные лица из Перечня. Выдача документов, содержащих персональные данные, на бумажном носителе фиксируется в Журнале учета выдачи таких документов, форма которого устанавливается самостоятельно.

Право доступа к персональным данным, но не занимающиеся их обработкой, имеют следующие должностные лица Общества:

- генеральный директор Общества;
- главный бухгалтер (только доступ к персональным данным в ИСПД 1С-Предприятие);
- начальник отдела внутреннего аудита и ведущий аудитор (только доступ к персональным данным сотрудников в ИСПД «1С: Предприятие 8.3» в ходе плановых проверок).
- главный специалист по информационной безопасности СКЗ (только доступ к персональным данным сотрудников в ИСПД «1С: Предприятие 8.3»).

Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса используемых информационных систем персональных данных и по достижению сроков обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации. Данный способ обработки персональных данных в Аппарате управления АО «Газпром бытовые системы» не используется.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Для этих целей проводится экспертиза ценности документов и на ее основании составляется Акт. Уничтожение материальных носителей персональных данных (бумажных, электронных) производится в порядке согласно пункту 11 Положения об обработке персональных данных в АО «Газпром бытовые системы» с составлением Акта по форме в Приложении №19.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания или по истечении срока их хранения, установленного

законодательством РФ об архивном деле, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Общества, если иное не определено законом.

Сроки обработки и хранения персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (далее - Перечень типовых управленческих архивных документов), а также заключенными Обществом договорами.

### **3. Права и обязанности руководителя и иных работников АО «Газпром бытовые системы» в области обработки персональных данных, а также ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о персональных данных.**

#### **3.1. Общество, осуществляя обработку персональных данных, вправе:**

- Ограничить доступ субъекта персональных данных к его персональным данным в соответствии с федеральными законами, в том числе в случае, если доступ нарушает права и законные интересы третьих лиц.

- Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия работника(ов) Общества или других субъектов персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора.

- Не предоставлять субъекту персональных данных сведения, предусмотренные пунктом 4.1.7 Положения об обработке персональных данных в Аппарате управления АО «Газпром бытовые системы», в случаях, если:

субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим Структурным подразделением;

персональные данные получены на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

персональные данные сделаны общедоступными соответствующим субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

предоставление субъекту персональных данных указанных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

совершать иные действия с персональными данными, не противоречащие законодательству Российской Федерации в области персональных данных.

#### **3.2. Ответственное лицо за организацию обработки персональных данных:**

- Организует обработку персональных данных в Аппарате управления Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, Положением об обработке персональных данных в АО

«Газпром бытовые системы», иными локальными нормативными актами Общества и Регламентом.

- Организует ознакомление работников Аппарата управления, назначенных или переведенных на должности, включенные в Перечень, с Политикой обработки персональных данных, утвержденной АО «Газпром бытовые системы» и Регламентом под подпись.

- Организует ознакомление иных работников Аппарата управления с Политикой обработки персональных данных, утвержденной АО «Газпром бытовые системы», локальными нормативными актами Общества в области персональных данных под расписку.

- Осуществляет текущий контроль за обработкой персональных данных в Аппарате управления Общества.

- Формирует и актуализирует список работников, занимающих должности, включенные в Перечень.

- Обеспечивает конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых в Аппарате управления.

- Информировывает руководителя Общества обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

- Несет персональную ответственность за обработку персональных данных в Обществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных.

**3.3. Работники Аппарата Управления Общества, занимающие должности, включенные в Перечень должностей, и осуществляющие обработку персональных данных, обязаны:**

знать требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требования к защите персональных данных, Политики обработки персональных данных АО «Газпром бытовые системы», Положения об обработке персональных данных в АО «Газпром бытовые системы», иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, настоящего Регламента и осуществлять обработку персональных данных в соответствии с указанными требованиями;

обеспечивать конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных, ставших им известными в рамках выполнения своих должностных обязанностей;

докладывать своему непосредственному руководителю обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обращения с персональными данными;

во время работы с информацией и (или) документами, содержащими персональные данные, исключать возможность ознакомления с ними лиц, занимающих должности, не включенные в Перечень должностей;

при увольнении, уходе в отпуск или убытии в длительную командировку сдавать все имеющиеся в распоряжении бумажные и иные материальные, в том

числе внешние электронные носители, содержащие персональные данные, лицу, ответственному за обработку персональных данных в Обществе с обязательной отметкой в реестре работника;

соблюдать правила обращения с документами, содержащими персональные данные, порядок их учета и хранения;

хранить документы, содержащие персональные данные в сейфе, запираемых шкафах (ящиках).

**3.4. Работникам Аппарата Управления Общества, занимающим должности, включенные в Перечень должностей, и осуществляющие обработку персональных данных, запрещается:**

использовать документы (информацию), содержащие персональные данные субъектов персональных данных, в личных целях, при занятии другой деятельностью, в том числе при работе в иных организациях;

снимать копии с документов и других носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных;

использовать персональные данные работников Общества и иных субъектов персональных данных в публичных выступлениях, либо ссылаться на них в средствах массовой информации;

выносить документы и другие носители, содержащие персональные данные, за пределы контролируемой зоны (помещений Общества) без разрешения руководителя структурного подразделения;

передавать (отправлять) документы или информацию, содержащие персональные данные работников Общества или иных субъектов персональных данных, на свой (личный) адрес электронной почты или личный адрес электронной почты другого лица.

**3.5. Работники Аппарата Управления Общества, занимающие должности, включенные в Перечень должностей, и осуществляющие обработку персональных данных, имеют право на:**

доступ к персональным данным различных категорий субъектов персональных данных, указанных в п. 2.2 Регламента в целях и объеме, предусмотренных пункте 2.2 Регламента для выполнения возложенных на них должностных обязанностей;

полную информацию и доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, а также доступ к относящейся к ним медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;

исключение или исправление неверных либо неполных персональных данных, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона;

уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим их собственную точку зрения;

извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

отзыв согласия на обработку персональных данных;

определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

обжалование действий или бездействия Общества, осуществляемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;

осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **3.6. Лицо, ответственное за обработку персональных данных в Аппарате управления, обязано (при наличии):**

обеспечивать доведение до сведения, занимающих должности, включенные в Перечень, и осуществляющих обработку персональных данных, информации об изменениях, внесенных в локальные нормативные акты Общества в области персональных данных, в том числе в требования к защите персональных данных;

информировать работников структурного подразделения, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, о факте такой обработки, о категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Общества;

осуществлять учет материальных носителей, содержащих персональные данные, с присвоением материальному носителю учетного номера (инвентарного номера) и указанием количества экземпляров материальных носителей;

при увольнении, уходе в отпуск или убытии в длительную командировку работников структурного подразделения, принять все имеющиеся в распоряжении данных работников бумажные и иные материальные, в том числе внешние электронные, носители, содержащие персональные данные (за исключением материальных носителей, содержащих одновременно персональные данные и информацию, составляющую коммерческую тайну (с грифом «Коммерческая тайна») и осуществлять их хранение в установленном порядке;

осуществлять учет информационных систем персональных данных, используемых в Аппарате управления.

осуществлять подготовку предложений о внесении изменений в сведения о должностях, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных в Аппарате управления;

участвовать в работе комиссии, создаваемой в структурном подразделении, по уничтожению документов и иных материальных носителей, содержащих персональные данные, а также персональных данных содержащихся в информационных системах персональных данных, хранящихся на АРМ или на внешних перезаписываемых электронных носителях;

участвовать в подготовке предложений о принятии необходимых мер по устранению причин и последствий выявленных в Структурном подразделении фактов нарушений требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных и восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

3.7. Руководители и работники структурных подразделений, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Работники Общества, занимающие должности, включенные в Перечень, и осуществляющие обработку персональных данных, обязаны:

- Знать требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требования к защите персональных данных, Политики обработки персональных данных, утверждаемой приказом АО «Газпром бытовые системы», Положения об обработке персональных данных в АО «Газпром бытовые системы», иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, а также Регламента и осуществлять обработку персональных данных в соответствии с указанными требованиями.

- Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, использовать предусмотренные в Обществе меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных обрабатываемых данных.

- Информировать руководителя Общества и ответственное лицо за организацию обработки ПД обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

- Во время работы с информацией и (или) документами, содержащими персональные данные, исключать возможность ознакомления с ними лиц, занимающих должности, не включенные в Перечень.

- При увольнении, уходе в отпуск или убытии в длительную командировку сдавать все имеющиеся в распоряжении бумажные и иные материальные, в том числе внешние электронные, носители, содержащие персональные данные, лицу,

ответственному за обработку персональных данных в Обществе или работнику, ответственному за обеспечение работы с конфиденциальными документами.

- Выполнять другие требования при работе с документами и внешними электронными носителями, содержащими персональные данные, предусмотренные пунктами 2.5.7 и 2.5.8 Положения о режиме коммерческой тайны в АО «Газпром бытовые системы», утвержденного Приказом от 10 марта 2016 г. № 15, с учетом Положения об обработке персональных данных в АО «Газпром бытовые системы».

Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества в области персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1а  
к Положению об обработке  
персональных данных в АО «Газпром  
бытовые системы»

### **Учетные сведения об обработке персональных данных**

В соответствии с ч. 2 ст. 2 Регламента ЕС, устанавливающей сферу его применения, настоящий Регламент не применяется к обработке персональных данных в ходе деятельности, которая выходит за пределы сферы действия законодательства Европейского союза.

В настоящий момент Российская Федерация не является одним из государств-участников Европейского союза, а равно участницей международных договоров с Европейским союзом, устанавливающих порядок и условия обработки персональных данных применительно к российским операторам.

Таким образом, при осуществлении деятельности российских операторов по обработке персональных данных субъектов, в том числе являющихся гражданами стран Европейского союза, осуществляемая на территории Российской Федерации, в случаях, когда цели, порядок обработки персональных данных, объем персональных данных и иные требования в соответствии со ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» определяются исключительно российским оператором, требования Регламента ЕС на указанную деятельность не распространяются.

Регламент ЕС применяется в отношении обработки персональных данных, в связи с действиями, осуществляемыми контроллером или процессором по месту предпринимательской деятельности в Союзе, независимо от того, проводится обработка в Союзе или нет, а также - в отношении обработки персональных данных, осуществляемых контроллером, который ведёт предпринимательскую деятельность не в Союзе, а в месте, где, согласно международному публичному праву, должно быть применено право Стран-членов ЕС.

Согласно ч. 2 ст. 3 Регламента ЕС его положения применяются к обработке персональных данных субъектов, которые находятся в Европейском союзе, оператором или обработчиком, учреждаемым в странах, не являющихся членами Европейского союза, если обработка персональных данных связана с предоставлением товаров и услуг. То есть, обработка персональных данных европейских граждан, осуществляемая российскими операторами на территории стран Европейского союза, подлежит осуществлению с учетом требований Регламента ЕС. Кроме того, требования Регламента ЕС применимы к

деятельности российских операторов по обработке персональных данных, действующих на основании поручения европейского оператора, где ответственность российского оператора, в том числе по уведомлению о негативных инцидентах, связанных с обработкой персональных данных, стоит перед европейским оператором.

Учитывая выше изложенное, в АО «Газпром бытовые системы» не определены контроллер, получатель и структурное подразделение, осуществляющее обработку персональных данных Субъектов ПД ЕС, по причине отсутствия предпринимательской деятельности и структурных подразделений на территории иностранных государств.

Приложение № 2  
к Положению об обработке  
персональных данных в АО «Газпром  
бытовые системы»

**Форма разъяснения субъекту персональных данных  
юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные  
и (или) дать согласие на их обработку**

**О разъяснении субъекту персональных данных  
юридических последствий отказа предоставить свои  
персональные данные и (или) дать согласие на их обработку**

Мне, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающему(ей) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ  
«О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои  
персональные данные и (или) дать согласие на их обработку в случаях, предусмотренных  
\_\_\_\_\_.\*

К таким юридическим последствиям относятся \_\_\_\_\_\*\*.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

*\*Указываются конкретные положения федеральных законов, предусматривающих перечень персональных данных, подлежащих предоставлению в различных целях, в том числе в целях приема на работу, обучения, а также в иных целях.*

*\*\*Указать нужное:*

*отказ в приеме документов кандидатов на замещение вакантных должностей в АО «Газпром бытовые системы»;*

*отказ от заключения трудового договора с кандидатом на замещение вакантной должности в АО «Газпром бытовые системы»;*

*отказ от заключения гражданско-правового договора;*

*отказ в пропуске на объекты АО «Газпром бытовые системы»;*

Приложение № 3  
к Положению об обработке  
персональных данных в АО «Газпром  
бытовые системы»

**Форма согласия работника АО «Газпром бытовые системы»  
на обработку персональных данных**

**Согласие работника АО «Газпром бытовые системы»  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(серия) (номер)

выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт))

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю **АО «Газпром бытовые системы»**, зарегистрированному по адресу: : Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, пр. Металлистов, дом 7, лит. А, офис 212, **в целях** обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов АО «Газпром бытовые системы», Коллективного договора АО «Газпром бытовые системы», содействия в моем трудоустройстве, получения образования и продвижения по работе, обеспечения моей личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, а также для формирования внутренних справочников АО «Газпром бытовые системы», содержащих персональные данные, **согласие на обработку**, предполагающую сбор (непосредственно от работника, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам\*, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, пол, гражданство, адрес регистрации, адрес фактического проживания, адрес выполнения трудовой функции дистанционно (удаленно), сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, сведения о семейном положении и составе семьи, сведения об образовании, о владении иностранными языками, о наличии ученой степени, ученого звания, о занимаемой должности, данные о предыдущих местах работы, сведения о доходах, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о воинском учете, данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, данные заграничного паспорта, сведения о наградах, сведения о наличии (отсутствии) судимости\*\*, информацию о членстве в выборных органах, сведения об отнесении к категории ветеранов, сведения о социальных льготах, которые

предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также правовыми и локальными нормативными актами АО «Газпром бытовые системы», фотографию, сведения об участии в органах управления юридических лиц\*\*\*, телефонный абонентский номер (служебный, личный), адрес электронной почты.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом АО «Газпром бытовые системы» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Выражаю \_\_\_\_\_ на трансграничную передачу моих  
(согласие/несогласие)  
персональных данных в объеме, необходимом для \_\_\_\_\_\*\*\*\*.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

В формирующиеся внутренние справочники АО «Газпром бытовые системы» включаются следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, телефонный абонентский номер (служебный), адрес электронной почты (служебный), фотография. В целях организации эффективной работы АО «Газпром бытовые системы», его дочерних обществ и организаций АО «Газпром бытовые системы» может передавать в свои дочерние общества и организации мои персональные данные, включенные во внутренние справочники АО «Газпром бытовые системы».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия АО «Газпром бытовые системы» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

\*Указывается, кому предполагается передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес юридического(их) или физического лица).

\*\*Сведения о наличии (отсутствии) судимости указываются только при приеме работника на работу, непосредственно связанную с обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса, и (или) оформлении на должность, предусматривающую работу со сведениями, составляющими государственную тайну (статья 65 Трудового кодекса Российской Федерации и статья 10 Федерального закона от 21 июля 2011 г. № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса», пункт 12 Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2010 г. № 63).

\*\*\*Работники, замещающие руководящие должности в АО «Газпром бытовые системы».

\*\*\*\*Указывается конкретная цель трансграничной передачи персональных данных и при необходимости перечень персональных данных. При отсутствии трансграничной передачи персональных данных соответствующей категории субъектов персональных данных указанный абзац из согласия убирается.

Приложение № 4  
к Положению об обработке  
персональных данных в АО «Газпром  
бытовые системы»

**Форма согласия кандидата на замещение вакантной должности в  
АО «Газпром бытовые системы» на обработку персональных данных**

**Согласие кандидата на замещение вакантной должности в  
АО «Газпром бытовые системы» на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(серия) (номер)  
выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт))  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю **АО «Газпром бытовые системы»**, зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, пр. Металлистов, дом 7, лит. А, офис 212, **в целях** содействия в моем трудоустройстве **согласие на обработку**, предполагающую сбор (непосредственно от кандидата, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам\*, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, пол, гражданство, адрес регистрации, адрес фактического проживания, сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, сведения о семейном положении и составе семьи, сведения об образовании, о владении иностранными языками, о наличии ученой степени, ученого звания, о научных трудах и изобретениях, о занимаемой должности, данные о предыдущих местах работы, сведения о доходах, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о воинском учете, данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, сведения о наличии (отсутствии) судимости\*\*, сведения о наградах, информацию о членстве в выборных органах, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также правовыми и локальными нормативными актами АО «Газпром бытовые системы», фотографию, телефонный абонентский номер (служебный, личный), адрес электронной почты.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом АО «Газпром бытовые системы» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Выражаю \_\_\_\_\_ на трансграничную передачу моих  
(согласие/несогласие)  
персональных данных в объеме, необходимом для \_\_\_\_\_\*\*\*.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента заключения трудового договора или получения извещения (уведомления) об отказе в приеме на работу, но не более трех лет.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия АО «Газпром бытовые системы» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
\*Указывается, кому предполагается передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес юридического(их) или физического лица).

\*\*Сведения о наличии (отсутствии) судимости указываются только при приеме работника на работу, непосредственно связанную с обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса, и (или) оформлении на должность, предусматривающую работу со сведениями, составляющими государственную тайну (статья 65 Трудового кодекса Российской Федерации и статья 10 Федерального закона от 21 июля 2011 г. № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса», пункт 12 Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2010 г. № 63).

\*\*\*Указывается конкретная цель трансграничной передачи персональных данных и при необходимости перечень персональных данных. При отсутствии трансграничной передачи персональных данных соответствующей категории субъектов персональных данных указанный абзац из согласия убирается.

Приложение № 5  
к Положению об обработке  
персональных данных в АО «Газпром  
бытовые системы»

**Форма согласия члена семьи (близкого родственника)\* субъекта  
персональных данных\*\* на обработку персональных данных в  
АО «Газпром бытовые системы»**

**Согласие члена семьи (близкого родственника)\* субъекта персональных  
данных\*\* на обработку персональных данных в АО «Газпром бытовые  
системы»**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(серия) (номер)  
выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт))  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства по документу (паспорту))  
являющийся(аяся): \_\_\_\_\_\*\*\*  
в отношении (несовершеннолетней(го)) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
документ, удостоверяющий личность\*\*\*\* \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан  
(серия) (номер)  
\_\_\_\_\_ (дата выдачи) (кем выдан документ)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю **АО «Газпром бытовые системы»**, зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, пр. Металлистов, дом 7, лит. А, офис 212, **в целях** \_\_\_\_\_\*\*\*\*\* **согласие на обработку**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам\*\*\*\*\*, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных и (или) персональных данных** моего несовершеннолетнего ребенка (детей)\*\*\*\*\*, включающих \_\_\_\_\_\*\*\*\*\*.

В случае изменения моих персональных данных и (или) персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка\*\*\*\*\* обязуюсь информировать об этом АО «Газпром бытовые системы» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.



Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента  
\_\_\_\_\_

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия АО «Газпром бытовые системы» вправе обрабатывать мои персональные данные и (или) персональные моего несовершеннолетнего ребенка\*\*\*\*\* в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

*\*Члены семьи – супруг(а), родители, дети (усыновители и усыновленные);*

*близкие родственники – родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.*

*\*\*Работник АО «Газпром бытовые системы», кандидат на замещение вакантной должности в АО «Газпром бытовые системы», и иной субъект персональных данных, указанный в пункте 2.1 настоящего Положения.*

*\*\*\*Указывается степень родства с субъектом персональных данных (несовершеннолетним) и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя.*

*\*\*\*\*В отношении несовершеннолетнего ребенка указываются данные свидетельства о рождении либо паспорта несовершеннолетнего (при наличии).*

*\*\*\*\*\*Указывается цель(и) обработки персональных данных в АО «Газпром бытовые системы», изложенная(ые) в пункте 4.3 Политики обработки персональных данных в АО «Газпром бытовые системы».*

*\*\*\*\*\*Указывается, кому предполагается передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес юридического(их) или физического лица).*

*\*\*\*\*\*Нужное подчеркнуть.*

*\*\*\*\*\*Указываются персональные данные, обработка которых необходима для достижения указанных целей обработки.*

*\*\*\*\*\*Указывается срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных.*

Приложение № 6  
к Положению об обработке  
персональных данных в АО «Газпром  
бытовые системы»

**Форма согласия пенсионера АО «Газпром бытовые системы»  
на обработку персональных данных**

**Согласие пенсионера АО «Газпром бытовые системы»  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(серия) (номер)

выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт))

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю **АО «Газпром бытовые системы»**, зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, пр. Металлистов, дом 7, лит. А, офис 212, **в целях** предоставления моих персональных данных в государственные и негосударственные пенсионные фонды, налоговые органы, организации добровольного социального страхования, медицинские учреждения **согласие на обработку**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам\*, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, пол, гражданство, адрес регистрации, адрес фактического проживания, сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, сведения об образовании, данные о предыдущих местах работы, сведения о занимаемой должности (адрес места работы)\*\*, сведения о семейном положении и составе семьи, о владении иностранными языками, о наличии ученой степени, ученого звания, сведения о доходах, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о воинском учете, данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, сведения о наградах, об отнесении к категории ветеранов, информацию о членстве в выборных органах, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также правовыми и локальными нормативными актами АО «Газпром бытовые системы», фотографию, телефонный абонентский номер (служебный, личный), адрес электронной почты.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом АО «Газпром бытовые системы» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия оснований, подтверждающих права пенсионера.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия АО «Газпром бытовые системы» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
*\*Указывается, кому предполагается передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес юридического(их) или физического лица).*

*\*\*В отношении работающих пенсионеров АО «Газпром бытовые системы».*

Приложение № 7  
к Положению об обработке  
персональных данных в АО «Газпром  
бытовые системы»

**Форма согласия на обработку персональных данных,  
предоставляемых при оформлении доверенности**

**Согласие на обработку персональных данных,  
предоставляемых при оформлении доверенности**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(серия) (номер)

выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт))

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю **АО «Газпром бытовые системы»**, зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, пр. Металлистов, дом 7, лит. А, офис 212, **в целях** оформления на мое имя доверенности(ей) для представительства от имени и в интересах АО «Газпром бытовые системы» перед третьими лицами **согласие на обработку**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам\*, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (паспортные данные либо данные заграничного паспорта), адрес регистрации, место работы, занимаемую должность, адрес электронной почты.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом АО «Газпром бытовые системы» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Выражаю \_\_\_\_\_ на трансграничную передачу моих  
(согласие/несогласие)  
персональных данных в объеме, необходимом для \_\_\_\_\_\*\*.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока, указанного в доверенности(ях), в случае оформления нескольких доверенностей с разными сроками действия.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия АО «Газпром бытовые системы» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

Приложение: копии 2, 3 и 5-го листов паспорта гражданина Российской Федерации (либо заграничного паспорта) на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

*\*Указывается, кому предполагается передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес юридического(их) или физического лица).*

*\*\*Указывается конкретная цель трансграничной передачи персональных данных и при необходимости перечень персональных данных. При отсутствии трансграничной передачи персональных данных соответствующей категории субъектов персональных данных указанный абзац из согласия убирается.*

Приложение № 8  
к Положению об обработке  
персональных данных в АО «Газпром  
бытовые системы»

**Форма согласия контрагента АО «Газпром бытовые системы»\*  
на обработку персональных данных**

**Согласие контрагента АО «Газпром бытовые системы»\* на обработку  
персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(серия) (номер)

выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт))

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю **АО «Газпром бытовые системы»**, зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, пр. Металлистов, дом 7, лит. А, офис 212, **в целях** заключения и исполнения гражданско-правового договора, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов АО «Газпром бытовые системы» **согласие на обработку**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам\*\*, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц и дату рождения, пол, сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, адрес регистрации, место работы, занимаемую должность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом АО «Газпром бытовые системы» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Выражаю \_\_\_\_\_ на трансграничную передачу моих  
(согласие/несогласие)  
персональных данных в объеме, необходимом для \_\_\_\_\_\*\*\*.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение пяти лет с момента прекращения гражданско-правового договора.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия АО «Газпром бытовые системы» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

*\*Физическое лицо.*

*\*\*Указывается, кому предполагается передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес юридического(их) или физического лица).*

*\*\*\*Указывается конкретная цель трансграничной передачи персональных данных и при необходимости перечень персональных данных. При отсутствии трансграничной передачи персональных данных соответствующей категории субъектов персональных данных указанный абзац из согласия убирается.*

Приложение № 9  
к Положению об обработке  
персональных данных в АО «Газпром  
бытовые системы»

**Форма согласия собственника (акционера, бенефициара,  
руководителя, участника)\* контрагента АО «Газпром бытовые системы»  
на обработку персональных данных**

**Согласие собственника (акционера, бенефициара,  
руководителя, участника)\* контрагента АО «Газпром бытовые системы»  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(серия) (номер)

выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт))

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю **АО «Газпром бытовые системы»**, зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, пр. Металлистов, дом 7, лит. А, офис 212, **в целях** исполнения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов АО «Газпром бытовые системы», гражданско-правовых договоров **согласие на обработку**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам\*\*, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, адрес регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, сведения об участии в коммерческих структурах.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом АО «Газпром бытовые системы» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Выражаю \_\_\_\_\_ на трансграничную передачу моих  
(согласие/несогласие)  
персональных данных в объеме, необходимом для \_\_\_\_\_\*\*\*.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.



Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет с момента прекращения гражданско-правового договора и (или) достижения целей, предусмотренных законом, иными нормативными правовыми актами или локальными нормативными актами АО «Газпром бытовые системы».

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия АО «Газпром бытовые системы» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
*\*Нужное подчеркнуть*

*\*\*Указывается, кому предполагается передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес юридического(их) или физического лица).*

*\*\*\*Указывается конкретная цель трансграничной передачи персональных данных и при необходимости перечень персональных данных. При отсутствии трансграничной передачи персональных данных соответствующей категории субъектов персональных данных указанный абзац из согласия убирается.*

Приложение № 11  
к Положению об обработке  
персональных данных в АО «Газпром  
бытовые системы»

**Форма согласия на обработку персональных данных  
субъекта персональных данных, пропускаемого на объекты  
АО «Газпром бытовые системы»**

**Согласие на обработку персональных данных  
субъекта персональных данных, пропускаемого на объекты  
АО «Газпром бытовые системы»**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(серия) (номер)

выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт))

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю **АО «Газпром бытовые системы»**, зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, пр. Металлистов, дом 7, лит. А, офис 212, включая его структурные подразделения, осуществляющие ведомственную охрану на объектах АО «Газпром бытовые системы», **в целях** организации моего пропуска на объекты АО «Газпром бытовые системы» и информационного обеспечения пропускного режима на данных объектах (формирования внутренних справочников АО «Газпром бытовые системы» о посещении объектов АО «Газпром бытовые системы») **согласие на обработку**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам\*, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес регистрации, сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, место работы и занимаемую должность, телефонный абонентский номер (служебный, личный), фотографию и/или цифровое фотографическое изображение (биометрические персональные данные)\*\*.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом АО «Газпром бытовые системы» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов\*\*\*.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 30 дней с момента прекращения действия моего пропуска на объекты АО «Газпром бытовые системы».



Приложение № 12  
к Положению об обработке  
персональных данных в АО «Газпром  
бытовые системы»

**Форма согласия заявителя на обработку, включая разглашение  
персональных данных**

**Согласие заявителя на обработку, включая разглашение  
персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(серия) (номер)

выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт))

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю **АО «Газпром бытовые системы»**, зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, пр. Металлистов, дом 7, лит. А, офис 212, **в целях** обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов АО «Газпром бытовые системы», рассмотрения моего обращения (заявления, жалобы) **согласие на обработку**, предполагающую сбор (непосредственно от заявителя, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридическим и физическим лицам, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам\*, разглашение, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих \_\_\_\_\_\*\*.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом АО «Газпром бытовые системы» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение пяти лет с момента рассмотрения обращения в АО «Газпром бытовые системы».

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия АО «Газпром бытовые системы» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
*\*Указывается, кому предполагается передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес юридического(их) или физического лица).*

*\*\*Указываются персональные данные, обработка которых необходима для достижения указанных целей обработки.*

Приложение № 13  
к Положению об обработке  
персональных данных в АО «Газпром  
бытовые системы»

**Форма заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных**

**Заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(серия) (номер)  
выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт))  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю предоставленные мной АО «Газпром бытовые системы» согласия на обработку моих персональных данных и прошу прекратить их обработку (или обеспечить прекращение обработки моих персональных данных другим лицом, действующим по поручению АО «Газпром бытовые системы»)\* и, если дальнейшее сохранение моих персональных данных не требуется для целей обработки, уничтожить их (или обеспечить их уничтожение) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления и регистрации указанного заявления об отзыве согласия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

\*Указывается в случае поручения АО «Газпром бытовые системы» обработки персональных данных

Приложение № 13а  
к Положению об обработке  
персональных данных в АО «Газпром  
бытовые системы»

**Форма заявления  
об отзыве согласия на обработку персональных данных**

**Заявление  
об отзыве согласия на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(серия) (номер)

выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт))

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю согласие на обработку моих персональных данных, предоставленных АО «Газпром бытовые системы» в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать цель(и), в отношении которой(ых) было(и) дано(ы) согласие(я) на обработку персональных данных)  
и прошу прекратить их обработку (или обеспечить прекращение их обработки другим лицом, действующим по поручению АО «Газпром бытовые системы»)\*, а также уничтожить их (или обеспечить их уничтожение) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления и регистрации настоящего отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 14  
к Положению об обработке  
персональных данных в АО «Газпром  
бытовые системы»

**Форма обязательства работника АО «Газпром бытовые системы»,  
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в  
случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку  
персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением  
должностных обязанностей**

**Обязательство работника АО «Газпром бытовые системы»,  
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в  
случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку  
персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением  
должностных обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в случае расторжения со мной трудового договора обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

С Федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687, Требованиями к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 г. № 512, Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119, Политикой обработки персональных данных в АО «Газпром бытовые системы», Положением об обработке персональных данных в АО «Газпром бытовые системы» ознакомлен(а).

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение № 15  
к Положению об обработке  
персональных данных в АО «Газпром  
бытовые системы»

**Требования к работе с документами,  
содержащими персональные данные, в АО «Газпром бытовые системы»**

1. Персональные данные, обрабатываемые в АО «Газпром бытовые системы», являются конфиденциальной информацией. Обработка, оформление, учет, хранение, тиражирование, отправка и уничтожение документов, содержащих персональные данные, осуществляются в соответствии с требованиями Инструкции по работе с конфиденциальными документами в АО «Газпром бытовые системы» (далее – Инструкция), с учетом особенностей, изложенных в настоящем Приложении.

2. Особенности работы с документами, содержащими персональные данные, в информационных системах персональных данных АО «Газпром бытовые системы», его филиалов и представительств, определяются документацией на эти информационные системы персональных данных.

3. Входящие документы, а также материальные носители, содержащие персональные данные, подлежат регистрации в соответствии с требованиями Инструкции работниками АО «Газпром бытовые системы», его филиалов и представительств, ответственными за обеспечение работы с конфиденциальными документами.

Учет входящих документов, а также материальных носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции, при этом в графе «Примечание» соответствующих журналов учета конфиденциальных документов проставляется пометка «Персональные данные» («ПД») или «Биометрические персональные данные» («БПД») – для внешних электронных носителей биометрических персональных данных).

4. Документы, содержащие персональные данные, передаются на исполнение руководителем Структурного подразделения только работникам, занимающим должности, включенные в Перечень (соответствующие перечни в филиалах и представительствах Общества), в рамках исполнения ими должностных обязанностей с отметкой в указанных журналах и проставлением ими личной подписи.

5. При подготовке документов, содержащих персональные данные, гриф конфиденциальности на них не проставляется.

6. На сопроводительном письме (служебной записке) к исходящим (внутренним) документам, содержащим персональные данные, гриф конфиденциальности не проставляется.

В текст сопроводительного письма к документам, содержащим персональные данные, включается фраза о том, что передаваемая информация содержит персональные данные, в отношении которых должны соблюдаться требования конфиденциальности, в соответствии с требованиями к направлению информации, содержащей персональные данные, предусмотренными Инструкцией.

7. Учет документов, содержащих персональные данные, осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции, при этом в соответствующих журналах учета конфиденциальных документов Структурных подразделений в графе «Примечание» проставляется пометка «Персональные данные» («ПД») или «Биометрические персональные данные» («БПД» – для внешних электронных носителей биометрических персональных данных).

8. Регистрация документов выделенного хранения, содержащих персональные данные, и внешних электронных носителей, содержащих электронные версии документов с персональными данными, осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции.

9. Документы на материальных носителях, содержащие персональные данные, передаются (направляются) органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, а также юридическим и физическим лицам в конвертованном (пакетированном) виде в соответствии с требованиями Инструкции, при этом в правом верхнем углу конверта (пакета) проставляется пометка «Персональные данные».

10. При пересылке документов почтовыми отправлениями сопроводительное письмо и конверт с пометкой «Персональные данные» помещаются в конверт, на котором пометка «Персональные данные» не проставляется.

11. Запрещается передача документов, содержащих персональные данные (за исключением документов, содержащих персональные данные, полученные из общедоступных источников персональных данных или внутренних справочников АО «Газпром бытовые системы»):

по открытым каналам связи, в том числе по электронной почте с использованием локальной вычислительной сети АО «Газпром бытовые системы» и сети Интернет без применения установленных в АО «Газпром бытовые системы» мер по обеспечению безопасности персональных данных;

с применением средств факсимильной связи.

12. Документы, содержащие персональные данные работников АО «Газпром бытовые системы» и других субъектов персональных данных, подлежащие выдаче непосредственно данным лицам для последующей передачи в государственные органы (например, справка 2-НДФЛ для представления в налоговые органы), выдаются работнику АО «Газпром бытовые системы» (другим субъектам персональных данных) в запечатанном конверте, на котором в правом верхнем углу проставляется пометка «Фамилия, инициалы (лично)».

13. Материальные носители, содержащие персональные данные, подлежат хранению в служебных помещениях Структурных подразделений в запираемых ящиках, шкафах или сейфах лиц, осуществляющих обработку персональных

данных, с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

Документы, содержащие персональные данные, формируются в дела (отдельно от конфиденциальных дел и дел, содержащих открытые документы) в соответствии с номенклатурой дел.

Список лиц, имеющих доступ к документам, содержащим персональные данные, подписывается руководителем Структурного подразделения в соответствии с пунктом 4.3.10 настоящего Положения.

14. На личных делах, карточках унифицированной формы № Т-2 работников АО «Газпром бытовые системы», заключениях по психологическому тестированию кандидатов на замещение вакантных должностей в АО «Газпром бытовые системы», других документах, разработанных в Структурных подразделениях, документах, заполненных собственноручно работниками АО «Газпром бытовые системы», кандидатами на замещение вакантных должностей в АО «Газпром бытовые системы», а также другими субъектами персональных данных, или копиях документов, представленных указанными лицами в АО «Газпром бытовые системы» и содержащих персональные данные, гриф конфиденциальности не проставляется.

Личные дела и личные карточки формы № Т-2 работников АО «Газпром бытовые системы» регистрируются в журнале учета личных дел и личных карточек работников АО «Газпром бытовые системы» установленной формы и выдаются работникам АО «Газпром бытовые системы», занимающим должности, включенные в Перечень, с проставлением ими личной подписи в журнале.

Заключения по психологическому тестированию кандидатов на замещение вакантных должностей в АО «Газпром бытовые системы» регистрируются в журнале учета заключений по психологическому тестированию кандидатов на замещение вакантных должностей в АО «Газпром бытовые системы» установленной формы и выдаются работникам АО «Газпром бытовые системы», занимающим должности, включенные в Перечень, с проставлением ими личной подписи в журнале.

15. При разработке и использовании Структурными подразделениями типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – Типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

15.1. Типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес АО «Газпром бытовые системы», его филиала или представительства, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание

используемых Обществом, его филиалом или представительством способов обработки персональных данных.

15.2. Типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своей согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации (при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных).

15.3. Типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

15.4. Типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

16. При уничтожении учтенного в установленном порядке материального носителя, содержащего персональные данные, в акте уничтожения указывается перечень субъектов (фамилия, имя, отчество (при наличии), персональные данные которых были уничтожены, и перечень категорий уничтоженных персональных данных субъектов персональных данных.

Приложение № 16  
к Положению об обработке  
персональных данных в АО «Газпром  
бытовые системы»

Журнал начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Журнал завершен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма журнала учета информационных систем персональных данных  
(ИСПД)**

№ п/п	Наименование ИСПД	Дата введения ИСПД в эксплуата- цию	Перечень обрабатываемых в ИСПД персональных данных	Отметка об удалении (уничтожении) персональных данных в ИСПД	Дата вывода ИСПД из эксплуата- ции	Фамилия, инициалы лица, ответствен- ного за ведение учета ИСПД, подпись и дата
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 17  
к Положению об обработке  
персональных данных в АО «Газпром  
бытовые системы»

**Форма соглашения о конфиденциальности персональных данных**

**Соглашение о конфиденциальности персональных данных**

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акционерное общество «Газпром бытовые системы», именуемое в дальнейшем «Газпром бытовые системы», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, (наименование юридического (физического) лица) именуемое в дальнейшем \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, (ФИО, занимаемая должность) действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Стороны», по отдельности – «Сторона», заключили настоящее Соглашение о конфиденциальности персональных данных (далее – Соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Стороны в связи с заключением и исполнением договора \_\_\_\_\_ (далее – \_\_\_\_\_) принимают на себя обязательства обеспечить конфиденциальность персональных данных, получаемых в рамках исполнения указанного договора \_\_\_\_\_.

1.2. Данное Соглашение действует только при наличии договора \_\_\_\_\_, указанного в пункте 1 настоящего Соглашения.

**2. Термины и определения, используемые в Соглашении**

2.1. Термины, применяемые в настоящем Соглашении, означают следующее.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

### **3. Права и обязанности Сторон**

3.1. В целях исполнения предмета настоящего Соглашения Стороны обязуются:

3.1.1. Обрабатывать получаемые друг от друга персональные данные лишь в целях исполнения договора \_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных и локальных нормативных актов Сторон в области персональных данных.

3.1.2. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, переданных Сторонами друг другу в соответствии с правилами и условиями, определенными локальными нормативными актами Сторон в области персональных данных.

3.1.3. Осуществлять передачу персональных данных (документов, содержащих персональные данные) ценными (заказными) почтовыми отправлениями или курьерами Сторон.

3.1.4. Не передавать друг другу персональные данные (документы, содержащие персональные данные) по открытым каналам связи, в том числе по электронной почте с использованием локальной вычислительной сети АО «Газпром бытовые системы» и сетям Интернет без применения установленных Сторонами мер по обеспечению безопасности персональных данных.

3.1.5. Обращаться с персональными данными и материальными носителями персональных данных в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Сторон в области персональных данных.

3.1.6. Обеспечивать принятие правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.1.7. Не распространять или иным образом не раскрывать (включая продажу, обмен, опубликование) персональные данные, полученные Сторонами друг от друга любым из существующих способов, в том числе посредством ксерокопирования, воспроизведения или использования электронных носителей, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

3.1.8. Передавать персональные данные органу государственной власти и иным государственным органам только в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Незамедлительно уведомлять другую Сторону обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к полученным персональным данным и (или) информации, содержащей персональные данные, других нарушениях порядка обработки персональных данных.

### **4. Дополнительные условия**

4.1. Персональные данные и (или) информация, содержащая персональные данные, являются собственностью передающей Стороны и соответствующих субъектов персональных данных.

4.2. Передающая Сторона вправе потребовать от получившей Стороны вернуть персональные данные (документы, содержащие персональные данные) в любое время, направив данной Стороне уведомление в письменной форме.

В течение 3 (трех) дней после получения такого уведомления Сторона должна вернуть все персональные данные (документы, содержащие персональные данные) и уничтожить по

акту персональные данные, все копии документов, материалов, иные материальные носители, содержащие персональные данные, имеющиеся у ней, а также обеспечить уничтожение персональных данных, находящихся у третьих лиц, которым она передала персональные данные с соблюдением условий настоящего Соглашения.

4.3. Права и обязанности Сторон по настоящему Соглашению в случае реорганизации одной из Сторон переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации одной из Сторон такая Сторона должна до завершения ликвидации обеспечить возврат передающей Стороне всех оригиналов документов и уничтожение всех персональных данных и любых носителей персональных данных, переданных указанной Стороной.

4.4. Контроль за соблюдением порядка и условий обработки персональных данных и обеспечением их конфиденциальности в Газпром бытовые системы возлагается на Службу корпоративной защиты, в \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_.

4.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, подлежат рассмотрению и разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. Сторона, допустившая разглашение или распространение персональных данных, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за убытки, понесенные передающей Стороной и возникшие в связи с раскрытием другой Стороной переданных ей персональных данных.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.3. В случае недостижения соглашения путем переговоров все споры, разногласия или требования, касающиеся исполнения Соглашения, подлежат разрешению в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Соглашение подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Любые поправки, изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны в установленном порядке уполномоченными представителями каждой из Сторон.

### **Реквизиты и подписи Сторон:**

Наименование: \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_

Наименование: \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)



Приложение № 18  
к Положению об обработке  
персональных данных в АО «Газпром  
бытовые системы»

**Форма договора об обработке персональных данных**

**Договор об обработке персональных данных**

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акционерное общество «Газпром бытовые системы», именуемое в дальнейшем «Газпром бытовые системы», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, (наименование юридического (физического) лица) именуемое в дальнейшем \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, (ФИО, занимаемая должность) действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Стороны», по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Газпром бытовые системы поручает, а \_\_\_\_\_ принимает на себя обязательство осуществить обработку персональных данных, включающих:

\_\_\_\_\_ (перечень обрабатываемых персональных данных)

в отношении следующих категорий субъектов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечень передаваемых категорий субъектов персональных данных)

(далее – «Поручение») в целях \_\_\_\_\_ (конкретные, заранее определенные и законные цели)

1.2. Поручение по настоящему Договору должно быть исполнено в срок не позднее « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.3. Газпром бытовые системы гарантирует:

- персональные данные субъектов, передаваемые в рамках настоящего Договора для исполнения Поручения, соответствуют законодательству Российской Федерации и целям обработки персональных данных, не являются избыточными по отношению к ним;
- наличие согласий субъектов персональных данных на обработку, в том числе на передачу персональных данных третьим лицам в соответствии с настоящим Договором;
- своевременное доведение до \_\_\_\_\_ информации в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

1.4. Обработка персональных данных в рамках исполнения Поручения предполагает осуществление \_\_\_\_\_ следующих действий (операций) как с использованием, так и без использования средств автоматизации: сбор, запись, уточнение\*, хранение, передачу, обезличивание\*, уничтожение.

1.5. \_\_\_\_\_ обязуется лично исполнить данное Поручение без права перепоручения или привлечения третьих лиц.

\_\_\_\_\_ \*В случае, если это прямо определено Договором

1.6. В случае обращения к \_\_\_\_\_ субъекта персональных данных с запросом, основанным на ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», \_\_\_\_\_ информирует об этом Газпром бытовые системы и действует в соответствии с его инструкциями.

1.7. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Газпром бытовые системы, и куратор исполнения настоящего Договора – \_\_\_\_\_.

1.9. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных \_\_\_\_\_, и куратор исполнения настоящего Договора – \_\_\_\_\_.

## **2. Конфиденциальность**

2.1. \_\_\_\_\_ при выполнении Поручения обязуется:

соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных», по запросу Газпром бытовые системы в течение срока действия настоящего Договора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения настоящего Договора требований, установленных в соответствии со статьей 6 Федерального закона «О персональных данных», обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных»; принимать правовые, организационные и технические меры для защиты полученных персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении указанных персональных данных.

2.2. Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности в отношении данных, ставших им известными при исполнении настоящего Договора.

2.3. Персональные данные, обрабатываемые в рамках исполнения Поручения, подлежат уничтожению в течение 3 (трех) дней по достижении целей обработки и (или) истечении срока исполнения Поручения, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

2.4. Конфиденциальность персональных данных, передаваемых в рамках настоящего Договора, должна быть обеспечена Сторонами в течение \_\_\_\_\_ лет с момента прекращения Договора.

## **3. Обязанности и права Сторон**

3.1. \_\_\_\_\_ обязуется: Своевременно и качественно выполнить Поручение в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Принимать исчерпывающие меры по обеспечению безопасности персональных данных при выполнении Поручения. Уведомлять Газпром бытовые системы о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных». Передавать Газпром бытовые системы без промедления персональные данные, а также все результаты, полученные при исполнении Поручения и Отчет об исполнении Поручения не позднее 3 (трех) дней со дня его исполнения. Уничтожить персональные данные субъектов и их копии, полученные в ходе исполнения Договора.

3.2. \_\_\_\_\_ вправе: Запросить информацию, необходимую для исполнения Поручения.

**3.3. Газпром бытовые системы обязуется:**

Передать \_\_\_\_\_ персональные данные субъектов, необходимые для исполнения Поручения.

Предоставить \_\_\_\_\_ информацию, необходимую для качественного исполнения Поручения.

Принять от \_\_\_\_\_ результаты, полученные в рамках исполнения Поручения, и Отчет об исполнении Поручения.

Оплатить \_\_\_\_\_ стоимость выполненного Поручения в порядке и сроки, предусмотренные п. 4.2 Договора.

### **3.4. Газпром бытовые системы вправе:**

Запросить все полученные \_\_\_\_\_ документы и материалы, в том числе содержащие персональные данные, связанные с исполнением Поручения.

Утвердить (подписать) Отчет об исполнении Поручения или сообщить \_\_\_\_\_ о своих возражениях по Отчету.

При получении Отчета об исполнении Поручения утвердить его (подписать) либо сообщить \_\_\_\_\_ о своих возражениях по Отчету в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения. При отсутствии возражений со стороны Газпром бытовые системы в указанный срок Отчет об исполнении Поручения считается принятым.

### **4. Порядок сдачи-приемки услуг**

4.1. По завершении выполнения Поручения по настоящему Договору \_\_\_\_\_ представляет Газпром бытовые системы подписанный со своей стороны Отчет о выполнении Поручения в \_\_\_\_\_ 2 (двух) экземплярах с приложением к нему отчетных документов и полученных результатов.

4.2. Газпром бытовые системы в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает представленные \_\_\_\_\_ отчетные документы и при отсутствии замечаний подписывает Отчет о выполнении Поручения, один экземпляр которого возвращает \_\_\_\_\_.

4.3. В случае мотивированного отказа Газпром бытовые системы от подписания Отчета о выполнении Поручения Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их осуществления.

4.4. Доработки по мотивированному отказу Газпром бытовые системы производятся \_\_\_\_\_ за свой счет. Повторное направление Отчета о выполнении Поручения после доработок осуществляется в порядке, установленном для первоначальной передачи-приемки.

4.5. Не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Сторонами Отчета о выполнении Поручения \_\_\_\_\_ выставляет Газпром бытовые системы счет-фактуру.

### **5. Стоимость услуг и порядок оплаты**

5.1. Стоимость выполнения Поручения по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

5.2. Оплата выполненного \_\_\_\_\_ Поручения осуществляется Газпром бытовые системы в срок не позднее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней со дня утверждения (подписания) Отчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет \_\_\_\_\_ при наличии выставленного \_\_\_\_\_ счета-фактуры.

### **6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае нарушения конфиденциальности персональных данных и непринятия мер по обеспечению безопасности и защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении указанных персональных данных \_\_\_\_\_ несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение сроков исполнения Поручения Газпром бытовые системы вправе требовать с \_\_\_\_\_ уплаты штрафа в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

6.3. За нарушение сроков представления Отчета Газпром бытовые системы вправе требовать с \_\_\_\_\_ уплаты штрафа в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

6.4. За нарушение сроков оплаты, предусмотренных п. 4.2 Договора, \_\_\_\_\_ вправе требовать с Газпром бытовые системы уплаты неустойки (пени) в размере \_\_\_\_\_ процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне \_\_\_\_\_ (убытки в полной сумме сверх предусмотренных Договором неустоек/убытки в части, не покрытой предусмотренными Договором неустойками/только убытки/только предусмотренные Договором неустойки).

6.6. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 7. Срок действия, изменение и досрочное расторжение Договора

7.1. Договор заключен на \_\_\_\_\_ (или до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

### 8. Разрешение споров

8.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

### 9. Заключительные положения

9.1. Все уведомления, предусмотренные Договором, должны быть вручены под роспись либо направлены заказным письмом с уведомлением о вручении.

9.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

9.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

### Реквизиты и подписи Сторон:

**АО «Газпром бытовые системы»** \_\_\_\_\_

Наименование: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

От имени Газпром бытовые системы  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

Наименование: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

От имени \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

Приложение № 19  
к Положению об обработке  
персональных данных в АО «Газпром  
бытовые системы»

**Форма акта об уничтожении  
персональных данных, обрабатываемых  
с использованием средств автоматизации**

Наименование подразделения

**Акт**

**об уничтожении персональных данных, обрабатываемых  
с использованием средств автоматизации**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Комиссией \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения АО «Газпром бытовые системы»)

в связи с \_\_\_\_\_  
(указывается основание уничтожения персональных данных)

отобрана для уничтожения информация, обрабатываемая с использованием средств автоматизации, содержащая персональные данные следующих субъектов:

№ п/п	Наименование информационной системы персональных данных	Даты начала и окончания обработки персональных данных	Фамилия, имя, отчество (при наличии) субъектов персональных данных и перечень категорий уничтоженных персональных данных указанных субъектов персональных данных*	Примечание
1	2	3	4	5

Уничтожение персональных данных в информационной системе персональных данных произведено вручную путем ее удаления.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\* К перечню категорий уничтоженных персональных данных относятся биометрические персональные данные, специальные категории персональных данных, иные персональные данные, не относящиеся к биометрическим и специальным категориям персональных данных (фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; место работы и другие персональные данные), а также персональные данные, полученные из общедоступных источников персональных данных.

Приложение № 20  
к Положению об обработке  
персональных данных в АО «Газпром  
бытовые системы»

**Форма обращения (запроса)\* субъекта персональных данных  
о получении информации, касающейся обработки персональных данных**

Начальнику \_\_\_\_\_  
(наименование структурного

подразделения АО «Газпром бытовые системы»)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Обращение (запрос)\* субъекта персональных данных  
о получении информации, касающейся обработки персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(серия) (номер)

выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт))

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства по паспорту)

подтверждаю, что предоставлял(а) свои персональные данные в АО «Газпром бытовые  
системы» в связи с

\_\_\_\_\_ (указываются сведения, подтверждающие участие субъекта ПД в отношениях с АО «Газпром бытовые  
системы»),

\_\_\_\_\_ либо сведения, подтверждающие факт обработки ПД)  
в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ  
«О персональных данных» прошу предоставить информацию, касающуюся обработки моих  
персональных данных в АО «Газпром бытовые системы»  
(\_\_\_\_\_),

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения АО «Газпром  
бытовые системы»)

в том числе содержащую:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных в АО «Газпром бытовые системы»;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые АО «Газпром бытовые системы» способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения АО «Газпром бытовые системы», сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) перечень обрабатываемых моих персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления своих прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- 9) наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению АО «Газпром бытовые системы», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения АО «Газпром бытовые системы» обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- 11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

*\*Подчеркивается необходимое (обращение – указывается при поступлении от субъекта персональных данных устного запроса, запрос – при поступлении письменного запроса).*

Приложение № 20а  
к Положению об обработке  
персональных данных в АО «Газпром  
бытовые системы»

**Форма обращения (запроса)\* субъекта персональных данных\*\*  
о получении информации, касающейся обработки персональных данных**

Начальнику \_\_\_\_\_  
(наименование структурного  
подразделения АО «Газпром бытовые системы»)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Обращение (запрос)\* субъекта персональных данных\*\*  
о получении информации, касающейся обработки персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(серия)\*\*\* (номер)

выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт))

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства по документу (паспорту))

подтверждаю, что предоставлял(а) свои персональные данные в АО «Газпром бытовые  
системы» в связи с\*\*\*\*

\_\_\_\_\_ (указываются сведения, подтверждающие участие Субъекта ПД ЕС в отношениях с АО «Газпром бытовые системы»),

\_\_\_\_\_ либо сведения, подтверждающие факт обработки ПД)  
в соответствии со статьей 15 Регламента ЕС о защите физических лиц при обработке персональных данных и о свободном обращении таких данных прошу предоставить информацию, касающуюся обработки моих персональных данных в АО «Газпром бытовые системы»

(\_\_\_\_\_),  
(наименование структурного подразделения АО «Газпром бытовые системы»)

в том числе содержащую:

- 1) цели обработки персональных данных;
- 2) категории обрабатываемых персональных данных;
- 3) получателей или категории получателей, которым были или будут раскрыты персональные данные, в частности получателей в третьих странах или международные организации;
- 4) по мере возможности, предусмотренный срок, в течение которого будут храниться персональные данные, или при отсутствии соответствующей возможности критерии, используемые для определения указанного периода;



- 5) существование права требования от контролера исправления или удаления соответствующих персональных данных, или ограничения их обработки, или возражения против указанной обработки;
- 6) право подачи жалобы в надзорный орган;
- 7) в случае если персональные данные получены не от субъекта данных, любая доступная информация об их источнике;
- 8) наличие автоматизированного процесса принятия решения, в том числе формирование профиля согласно статье 22 Регламента ЕС и, как минимум в указанных случаях, достоверная информация о соответствующей логической схеме, а также о значимости и предполагаемых последствиях указанной обработки для субъекта данных.
- 9) в случае если персональные данные передаются третьей стране или международной организации, информацию о соответствующих гарантиях, предусмотренных статьей 46 Регламента ЕС.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
*\*Подчеркивается необходимое (обращение – указывается при поступлении от субъекта персональных данных устного запроса, запрос – при поступлении письменного запроса).*

*\*\*Иностранцы граждане (Субъекты ПД ЕС).*

*\*\*\*Заполняется при наличии.*

*\*\*\*\*Заполняется при наличии у субъекта сведений о предоставлении (им самостоятельно) или передачи его персональных данных третьими лицами в АО «Газпром бытовые системы».*

Приложение № 21  
к Положению об обработке  
персональных данных в АО «Газпром  
бытовые системы»

**Форма акта проверки**

<b>Наименование подразделения</b>	
<b>Акт проверки</b>	
«__» _____ 20__ г.	№ _____
В соответствии с _____ работниками (основания проведения проверки)	
(группой специалистов) Службы корпоративной защиты АО «Газпром бытовые системы» в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. была проведена плановая/внеплановая проверка соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным нормативным актам АО «Газпром бытовые системы» в _____.	
(наименование Структурного подразделения, дочернего общества или организации)	
<b>Общая информация, отражаемая в Акте:</b>	
- структура проверяемого структурного подразделения АО «Газпром бытовые системы», его филиала или представительства, дочернего общества или организации АО «Газпром бытовые системы»;	
- основные задачи и функции, выполняемые проверяемым структурным подразделением АО «Газпром бытовые системы», его филиалом или представительством, дочерним обществом или организацией АО «Газпром бытовые системы».	
<b>В результате проверки установлено:</b> _____*.	
<b>В ходе проверки выявлены следующие нарушения в области обработки персональных данных:</b> _____	
<b>Выводы:</b> _____	
<b>Рекомендации:</b> _____	
<b>Дополнительные сведения и пояснения (при их наличии):</b> _____.	
Приложения к Акту:	
<b>Руководитель комиссии (группы):</b> _____	_____
(подпись)	(расшифровка)
<b>Члены комиссии (группы):</b> _____	_____
(подпись)	(расшифровка)
<b>С Актом проверки ознакомлен:</b>	
_____ (должность, наименование Структурного подразделения, дочернего общества или организации АО «Газпром бытовые системы»)	
_____	«__» _____ 20__ г.
(подпись)	(расшифровка)
* В рамках проверки подлежат исследованию и анализу вопросы, указываемые в плане проверки.	

Приложение № 22  
к Положению об обработке  
персональных данных в АО «Газпром  
бытовые системы»

**Примерная форма согласия на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

**Согласие на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

контактная информация: \_\_\_\_\_

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю *Акционерному обществу «Газпром бытовые системы» (АО «Газпром бытовые системы»)* (ИНН: 7709014944, ОГРН: 1027700008390), зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, пр. Металлистов, дом 7, лит. А, офис 212, *в целях\** \_\_\_\_\_

*согласие на обработку*, предполагающую распространение моих *персональных данных* следующих категорий:

**персональные данные:** \_\_\_\_\_

(укажите нужное из представленного списка\*\*: фамилия, имя, отчество

(при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование,

профессия, социальное положение, доходы, либо укажите другие персональные данные, на обработку

которых дается согласие)

\_\_\_\_\_ ;

**специальные категории персональных данных:** \_\_\_\_\_

(укажите нужное из представленного списка:

расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения,

состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости)

**биометрические персональные данные:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .

Мной \_\_\_\_\_ условия и запреты по передаче  
(установлены/не установлены)

(кроме предоставления доступа) моих персональных данных неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку и условия обработки (кроме получения доступа) моих персональных данных неограниченным кругом лиц\*\*\*:

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дано согласие выше	Условия и запреты

Мои персональные данные \_\_\_\_\_ передаваться АО «Газпром бытовые системы»  
(могут/не могут)  
по внутренней информационно-телекоммуникационной сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников АО «Газпром бытовые системы» при \_\_\_\_\_ соблюдении \_\_\_\_\_ следующих \_\_\_\_\_ условий:

Доступ неограниченного круга лиц и иные действия с моими персональными данными могут осуществляться посредством следующих информационных ресурсов АО «Газпром \_\_\_\_\_ бытовые \_\_\_\_\_ системы»\*\*\*\*:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует\*\*\*\*\* \_\_\_\_\_

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного требования. В случае отзыва настоящего Согласия АО «Газпром бытовые системы» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

*\*Указывается цель(и) обработки персональных данных в АО «Газпром бытовые системы» в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, устанавливающими функции, полномочия и обязанности АО «Газпром бытовые системы».*

*\*\* Список персональных данных может уточняться в зависимости от целей обработки, указанных в настоящем согласии.*

*\*\*\*Таблица заполняется по желанию субъекта персональных данных без ограничений. При необходимости субъекту персональных данных предоставляются дополнительные листы с продолжением таблицы. При этом на первом листе согласия указывается информация о наличии дополнительных листов, содержащих условия и запреты, а также количество таких листов.*

*\*\*\*\*Информационные ресурсы указываются в следующем формате: адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере, и имя файла веб-страницы.*

*\*\*\*\*\*Указывается срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных.*

Приложение № 23  
к Положению об обработке  
персональных данных в АО «Газпром  
бытовые системы»

**Список работников \_\_\_\_\_,**  
(наименование Структурного подразделения)

**осуществляющих обработку персональных данных, должности которых  
включены в Перечень должностей структурных подразделений  
администрации АО «Газпром бытовые системы», его филиалов и  
представительств,  
при замещении которых осуществляется обработка персональных данных**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, инициалы работника</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Расположение рабочего места</b>
1	2	3	4

Приложение № 24  
к Положению об обработке  
персональных данных в АО «Газпром  
бытовые системы»

**Форма акта о результатах проведения служебного расследования  
по факту нарушения в области обработки персональных данных**

Коммерческая тайна\*  
Акционерное общество «Газпром бытовые  
системы»  
г. Санкт-Петербург  
Экз. №  
(по заполнению)

**АКТ  
о результатах проведения служебного расследования по факту  
нарушения порядка обработки персональных данных, выявленного**

В \_\_\_\_\_  
(наименование Структурного подразделения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Сведения о лицах, проводивших служебное расследование: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

Продолжительность служебного расследования: \_\_\_\_\_  
(даты начала и окончания)

Основание для проведения служебного расследования: \_\_\_\_\_  
(информация, заявления, жалобы, публикации и т.п.)

В результате служебного расследования установлено:

1. Имеет место факт нарушения установленного порядка обработки персональных данных: \_\_\_\_\_  
(обстоятельства выявленного нарушения с указанием даты, времени, способа совершения нарушения и иных обстоятельств нарушения)

2. Причины и условия, способствовавшие нарушению в области обработки персональных данных: \_\_\_\_\_

3. Нарушение в области обработки персональных данных произошло по вине:

(указываются фамилия, имя, отчество, должность работника(ов) Структурного подразделения, действия которых стали причиной нарушения в области обработки персональных данных)

4. Факты и свидетельства, подтверждающие виновность лиц(а) в нарушении в области обработки персональных данных: \_\_\_\_\_

5. Меры, принятые по минимизации и устранению последствий нарушения в области обработки персональных данных:

6. Предлагаемые меры по предупреждению и недопущению в дальнейшем фактов нарушений в области обработки персональных данных:

Приложение: подтверждающие документы.

Подписи лиц, проводивших служебное расследование: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

**С Актом служебного расследования ознакомлен:**

\_\_\_\_\_ (должность, наименование Структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка)

Номер проекта вн. \_\_\_\_\_

\*Гриф конфиденциальности проставляется при заполнении информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации.